

東京都知事 殿

受入協定締結者であるか確認してください。
※委任を受けている場合等を除く。

所在地 東京都新宿区西新宿2-8-1

申請者 事業者名 株式会社 東京防災

印

代表者職氏名 代表取締役 防災 太郎

印鑑証明と一致させてください。
(所在地、事業者名、代表者職氏名、印)

施設備蓄品購入費用補助金交付申請書

東京都民間一時滞在施設備蓄品購入費用補助金について、東京都民間一時滞在施設備蓄品購入費用補助金交付要綱(以下「要綱」という。)第9条第1項の規定に基づき、関係資料を添え、下記のとおり申請します。

なお、東京都補助金等交付規則(昭和37年東京都規則第141号)、東京都会計事務規則(昭和39年東京都規則第88号)及び東京都民間一時滞在施設備蓄品購入費用補助金交付要綱(平成25年6月24日付25総防管第409号)の定めるところに従います。

記

1 施設の名称 帰宅困難者対策館

受入協定上の記載と一致させてください。

2 施設の所在地 東京都新宿区西新宿2-×-×

受入協定上の記載と一致させてください。

3 申請内容 添付書類のとおり

【添付資料】

- (1) 購入計画書^{注1}
- (2) 帰宅困難者受入れに関する協定の締結を証明するものの写し
- (3) 要綱第5条第2号に規定する従業者向けの備蓄品の完備を証明するもの
- (4) 事業継続計画、防災計画、帰宅困難者受入マニュアル等を策定していることを証明するもの
- (5) 東京都民間一時滞在施設備蓄品購入費用補助金食品ロス削減取組報告書^{注2}

注1: 見積書及び購入予定製品の資料(水及び食料については保存年限が記載されていること。)を添付してください。

注2: 備蓄品の更新に要する費用についての補助を受けようとする場合に添付してください。

東京都知事 殿

「交付申請書」と同じ記載・印

所在地

東京都新宿区西新宿2-8-1

申請者 事業者名

株式会社 東京防災

印

代表者職氏名

代表取締役 防災 太郎

東京都民間一時滞在施設備蓄品購入費用補助金対象事業実績報告書

「交付決定額通知」の日付と文書番号

令和〇年〇月〇日付〇総防管第〇〇号により交付の決定を受けた補助対象事業の実績について、東京都民間一時滞在施設備蓄品購入費用補助金交付要綱第13条の規定に基づき、関係書類を添え、下記のとおり報告します。

記

受入協定上の記載と一致させてください。

1 施設の名称

帰宅困難者対策館

受入協定上の記載と一致させてください。

2 施設の所在地

東京都新宿区西新宿2-×-×

3 申請内容

添付書類のとおり

4 補助事業等の成果

〇〇区との協定に基づく、災害時の帰宅困難者の受入れ及び備蓄品の提供

【添付資料】

- 東京都民間一時滞在施設備蓄品購入費用補助金交付決定通知書の写し
交付決定に条件が付されている場合、下記の提出が条件とされている書類を含む。
 - 帰宅困難者受入れに関する協定の締結を証明するものの写し
 - 要綱第5条第2号に規定する従業者向けの備蓄品の完備を証明するもの
 - 事業継続計画、防災計画、帰宅困難者受入マニュアル等を策定していることを証明するもの
 - 東京都民間一時滞在施設備蓄品購入費用補助金食品ロス削減取組報告書
- 補助対象備蓄品及び補助対象機器の購入に係る契約書、納品書又は受領書等の写し
- 購入した補助対象備蓄品及び補助対象機器の製品の資料(水、食料については保存年限を証明する品質証明書等の写し)
- 補助対象備蓄品及び補助対象機器の購入に係る支払いを証明するものの写し
- 補助対象備蓄品及び補助対象機器の保管場所を示す平面図及び写真

東京都知事 殿

「交付申請書」と同じ記載・印

在 地 東京都新宿区西新宿2-8-1

申請者 事業者名 株式会社 東京防災 印

代表者職氏名 代表取締役 防災 太郎

東京都民間一時滞在施設備蓄品購入費用補助金請求書

「確定額通知」の日付と文書番号

令和〇年〇月〇日付〇総防管第〇〇号により確定額の通知があった東京都民間一時滞在施設備蓄品購入費用補助金について、東京都民間一時滞在施設備蓄品購入費用補助金交付要綱第15条第1項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 施設の名称

帰宅困難者対策館

「交付申請書」と同じ記載

2 施設の所在地

東京都新宿区西新宿2-×-×

「交付申請書」と同じ記載

3 請求金額

金 〇〇〇〇〇〇 円

4 振込先金融機関

別添「支払金口座振替依頼書」のとおり