

	申込期間	実施期間	
	全コース共通	A～I・Kコース	Jコース
第1期	令和3年4月6日～5月16日	令和3年7月1日～9月30日	令和3年7月1日～令和4年3月14日
第2期	令和3年5月17日～8月8日	令和3年10月1日～12月26日	令和3年10月1日～令和4年3月14日
第3期	令和3年8月9日～10月31日	令和4年1月6日～3月14日	

**【申込書送付先】**  
 東京防災学習セミナー事務局  
 (株式会社 イオタ・東京都受託事業者)  
**FAX: 03-6747-0861**  
 (または、Webフォームからも申込可能)

※お申込み後、3営業日以内に申込受付完了のご連絡を差し上げます。  
 ※返信がない場合、お手数ですが事務局電話番号(03-5542-0232)宛ご連絡ください  
 ※ご記入いただいた個人情報は、本セミナー実施業務のみに使用いたします

【申込パターン】①A～Kのうち1コース ②A～Iコースのうち1コース+Kコース ③Jコース+Kコース

## 全コース記入事項

### 1. 申込団体

所在区市町村	団体名	団体名(フリガナ)	受講者予定数

### 2. 申込団体ご担当者

お名前	役職	お電話番号	FAX番号
		( )	( )
E-mailアドレス	ご連絡が付きやすい曜日・時間	ご住所	
		〒 -	

### 3. 過年度の「東京防災学習セミナー」受講歴

受講年・コース	

## A～Iコース記入事項(Kコースと併せて申込み可)

### 4. 申込目的

- 地域住民の個々の防災意識向上・啓発
  団体としての活動・運営方針の見直し

### 5. 実施希望コース

①コースの希望		②開催方式の希望
第一希望(必須)	A・B・C・D・E・F・G・H・I	<input checked="" type="checkbox"/> 現地派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 動画配信・DVDレンタル
第二希望(必須)	A・B・C・D・E・F・G・H・I	
第三希望(任意)	A・B・C・D・E・F・G・H・I	
第四希望(任意)	A・B・C・D・E・F・G・H・I	

### 6. 【現地派遣希望の場合のみ】以下①・②をご回答ください

#### ①実施会場

⇒別紙「同意書」裏面の「会場情報」をご記入ください

#### ②開催希望日時

※例年、平日の抽選倍率が低い傾向にあります。平日の開催をご検討ください

	日	付	開始時刻	
第一希望(必須)	令和	年	月 日	時 分
第二希望(必須)	令和	年	月 日	時 分
第三希望(任意)	令和	年	月 日 ※平日のみ希望可	時 分
第四希望(任意)	令和	年	月 日 ※平日のみ希望可	時 分

7. 申込団体情報について

- ①団体が結成されて何年が経ちますか  
 0～1年     2～5年     6～10年     11～20年     20年以上
- ②団体の活動はどの程度の頻度で行われていますか  
 毎月     数カ月に一回     年に数回(不定期)     年に一回あるかどうか

8. 防災活動について

- ①これまで取り組まれてきた防災活動はありますか(複数回答可)  
 役員による勉強会     住民を集めての勉強会     避難訓練     要支援者支援訓練  
 防災マニュアル作成     炊き出し訓練     安否確認訓練     避難所開設・運営訓練  
 その他( )
- ②現在団体で抱えている悩み・課題はありますか  
 参加者が少ない     自分たちで訓練の企画・運営するのが難しい  
 防災マニュアルが整備できていない  
 災害時の対応(避難所運営・要配慮者への対応など)に不安がある  
 その他(自由記入: )
- ③これから取り組んでみたい防災活動はありますか  
 ( )

9. セミナー実施内容について

- ①どのような内容のコンサルティングを希望しますか(複数回答可)  
 講演会(テーマ: )  
 ワークショップ(テーマ: )  
 防災訓練立会い(訓練内容: )  
 防災マニュアル作成(マニュアル内容: )  
 その他( )
- ②コンサルタントの派遣希望回数を選んでください  
 1回     2回     未定
- ③コンサルティングの対象地域をご回答ください  
 申込団体の所属地域内で実施     複数の地域にまたがって実施(合同開催等)
- ④参加予定者(複数回答可)  
 防災会役員     防災会員     地域住民

10. 実施会場 (Jコースは現地派遣のみ)

⇒別紙「同意書」裏面に、会場の詳細及び見取り図をご記載ください

Kコース記入事項(A～Jコースと併せて申込み可)

11. 実施会場 (Kコースは現地派遣のみ)

⇒別紙「同意書」裏面に、会場の詳細及び見取り図をご記載ください

12. 開催希望日時

	日付				開始時刻	
第一希望(必須)	令和	年	月	日	時	分
第二希望(必須)	令和	年	月	日	時	分
第三希望(任意)	令和	年	月	日	時	分

## ○以下については、**現地派遣**によるセミナー開催を希望する団体のみご記入ください

### 新型コロナウイルス感染拡大防止に関する同意書

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、受講に関して、本同意書のご提出をお願いします。下記の「ご協力のお願い」、「確認事項」に同意の上、裏面の必要事項を記入し、東京防災学習セミナー事務局へご提出ください。なお、この同意書で得た情報は、受講者及び関係者の感染が確認された場合等に、保健所等へ開示する可能性があります。ありますが、その他の目的で第三者への提供はいたしません。

#### ご協力のお願い

- マスクの着用、検温、こまめな手指消毒、ソーシャルディスタンスの確保にご協力ください。
- 37.5℃以上の発熱のある方、新型コロナウイルス感染症の感染の疑いがある方、又は濃厚接触者に該当する方は参加をお控えください。
- 受講後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は事務局へご連絡ください。
- 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況によっては、セミナーの延期若しくは中止又は開催方法を変更させていただきます。

#### 確認事項

- 上記の **ご協力のお願い** を踏まえ、円滑なセミナー運営にご協力をお願いいたします。
- 実施決定後、受講者氏名・住所・連絡先(電話番号等)を記載した「受講者リスト」を事務局宛ご提出ください。
- 本セミナーにおいて新型コロナウイルス感染症への感染が確認された際は、「受講者リスト」の情報を保健所等に提出する場合がございます。なお、その他の目的で第三者への提供はいたしません。
- 下記のポイント及び記載例を参考に、裏面の会場情報(会場見取図・会場名・住所)をご記載ください。

#### 【会場情報の記載のポイント】

- 人と人の間隔は1～2m確保できるよう、机や椅子を配置してください。
- 会場出入口及び窓の位置を記入してください。
- 会場全体の幅、奥行きなどの長さも記入してください。
- 机の寸法もご記入ください。
- 講師がリモートで登壇する場合(※Kコースは対象外)スクリーン・プロジェクター等の機材は事務局で用意します。機材設置のスペースの確保をお願いします。
- レイアウトを確認した上で、事務局より再調整をお願いする場合がございますのでご了承ください。

①会場見取図	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>記載例</b></p> </div>	
②会場名 (任意)	③住所
○○公民館	〒○○○-○○○ 東京都新宿区西新宿 2-8-1

## 会場情報

## ①会場見取図

②会場名 (任意)

③住所

〒 -

本同意書表面の確認事項について確認の上、セミナーを開催することに同意いたします。

提出日 (同意日) : 令和 年 月 日

団 体 名

お 名 前