

事業所防災リーダー オフィスページ 操作ガイド

情報管理者・防災リーダー向け
(オフィスページのご利用方法)

目次 (1/2)

はじめに

1. オフィスページの構成とメニュー

1-1. ログイン画面

1-2. トップページ画面構成

1-3. それぞれの機能と操作説明

1-4. メールの配信停止に関するメッセージが表示されたとき

2. 情報管理者向けメニュー

2-1. 登録情報詳細 (企業/情報管理者)

2-2. ユーザー情報一覧

2-2 ①. 情報管理者の追加登録

2-2 ②. 防災リーダーの新規登録・募集

2-2 ②. 防災リーダーの新規登録・募集 (仮登録)

2-2 ②. 防災リーダーの新規登録・募集 (募集登録)

2-2 ②. 防災リーダーの新規登録・募集 (代理登録)

2-2 ③. 登録情報の更新・削除・CSV出力

2-2 ④. 情報管理者への昇格

2-2 ⑤. 仮登録中の方へのリマインド

2-2 ⑥. 情報管理者・防災リーダーの一括登録機能

2-2 ⑦. メール配信状況の確認

目次 (2/2)

2. 情報管理者向けメニュー

2-3. 抹消申請

2-4. アンケート一覧

2-5. 登録/更新履歴

2-6. 配信済みメール一覧

2-7. 自動配信メールの受信設定

3. 防災リーダー向けメニュー

3-1. 登録情報詳細 (防災リーダー)

3-2. アンケート一覧

3-3. 配信済みメール一覧

3-4. 登録/更新履歴

3-5. 自動配信メール受信設定

4. LINEの機能メニュー

4-1. LINEトーク画面の構成

4-2. それぞれの機能と操作説明

はじめに

本手順書は**事業所防災リーダーの専用Webサイト「オフィスページ」**をご利用になる方を対象とした操作の手順書です。画像は開発中のイメージとなり、実際の表示内容と差異がございます。
また、本システムと連動している「**LINE公式アカウント**」も開設しております。本手順書P64に本LINE公式アカウントの操作手順を記載しておりますので、併せてご活用ください。

オフィスページのアクセス権限は**情報管理者**と**防災リーダー**の2種類あります。
どちらのユーザもオフィスページをご利用いただけますが、下記のとおりアクセス権限が異なります。

■情報管理者

- ・ **企業・事業所の情報を代表して登録、更新**いただきます。
- ・ 東京都から配信するコンテンツや災害情報を参照いただけます。
- ・ **企業・事業所やそこに所属するすべての防災リーダーの情報の登録、削除、更新等の管理権限**を持ちます。

■防災リーダー

- ・ 情報管理者の登録完了後に登録することができます。
- ・ **本オフィスページから直接登録・削除はできません。情報管理者に登録・削除の依頼が必要です。**
- ・ 東京都から配信するコンテンツや災害情報を参照いただけます
- ・ **登録しているご自身の情報を更新**いただけます。

手順書内の操作について、権限ごとに異なる場合があります。このため、以下で表記します。

情報管理者のみ行う操作：**情報管理者**

防災リーダーのみ行う操作：**防災リーダー**

全ユーザ共通の操作：**共通**

本手順書はすでに情報管理者又は防災リーダーへの登録が完了していることが前提となります。
まだ登録がお済でない方は、登録手続きを済ませた上でご覧ください。

1. オフィスページの構成とメニュー

共通

[1-1. ログイン画面](#)

[1-2. トップページ画面構成](#)

[1-3. それぞれの機能と操作説明](#)

[1-4. メールの配信停止に関するメッセージが表示されたとき](#)

1-1. ログイン画面 (1 / 2)

共通

オフィスページへのログイン画面です。

事業所防災リーダー

東京都

防

東京都

事業所防災リーダー

防災リーダーとは？

災害に備える 一斉帰宅抑制 取組の実践

本事業のご紹介

オフィスページ ログイン

ログインID:
パスワード:

1

ログイン

2

事業所ではじめて登録する方はこちら

※既に事業所をご登録済みで、
2人目以降のご登録を行う場合には、
所属事業所の情報管理者にお問い合わせください。

3

ログインIDを忘れた場合
パスワードを忘れた場合

東京都総務局総合防災部防災管理課 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 電話:03-5388-2485 メール:kanri-bousai-leader@ml.metro.tokyo.jp
Copyright (C) 2023 Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.
ウェブアクセシビリティについて

- | | |
|---|---|
| ① | 既にユーザ登録済みの方は、ログインIDとパスワードを入力し、ログインできます。 |
| ② | 事業所ではじめて登録する方は、新規登録を行います。 |
| ③ | ログインIDあるいはパスワードを忘れた場合は、新規に発行します。 |

1-1. ログイン画面 (2 / 2)

共通

事業所ではじめて登録する方は、新規ユーザー登録が必要です。

ログイン画面上の[事業所ではじめて登録する方はこちら]をクリックし、仮登録画面にてメールアドレスを入力後、[確認]を押下し仮登録を実施します。

※既に事業所をご登録済みで、2人目以降のユーザ登録を行う場合は、所属事業所の情報管理者にお問い合わせください。

オフィスページ ログイン

ログインID:

パスワード:

ログイン

事業所ではじめて登録する方はこちら

※既に事業所をご登録済みで、
2人目以降のご登録を行う場合には、
所属事業所の情報管理者にお問い合わせください。

ログインIDを忘れた場合

パスワードを忘れた場合

仮登録

事業所をはじめてご登録するための仮登録になります。

既に事業所のご登録がある場合は、所属企業の情報管理者にお問い合わせください。

必須 は、必須入力です。

メールアドレス **必須**

メールアドレス:

メールアドレス再入力 **必須**

メールアドレス再入力:

ご連絡先のメールアドレスをご記入いただき、「確認」ボタンを押下して下さい。

次の画面で仮登録完了後、ご記入いただいたメールアドレスに企業情報・情報管理者本登録用
フォームのリンクURLが送付されます。

そちらから情報をご記入いただきますようお願いいたします。

リンクURLの有効期限は仮登録から2週間です。

確認

1-2. トップページ画面構成

共通

オフィスページにログイン後、表示されるトップ画面の構成です。
 項番に沿ってそれぞれのメニュー内容と操作方法について説明します。
 ※アクセス権限や登録時の属性選択で選択した区市町村によって一部表示が異なります。



<メニュー一覧>

① ※	情報管理者メニュー もしくは 防災リーダーメニュー
②	東京都防災マップ
③	東京都防災X (旧Twitter)
④	よくあるお問い合わせ、 操作ガイド
⑤	緊急情報・災害情報
⑥	混雑情報
⑦	東京都からのお知らせ
⑧	防災リンク集/データ格納
⑨	フッターエリア
⑩	コンテンツ (スライド・バナー)

※ ①は情報管理者と防災リーダーで
内容が異なります。

1-3. それぞれの機能と操作説明 (1 / 10)

①メニュー

オフィスページのメニューを表示します。

登録情報の編集、更新等ができます。

※「情報管理者」と「防災リーダー」でメニューが異なります。

情報管理者



トップページを表示

登録している企業・事業所とご自身の情報を編集

企業・事業所内の情報管理者と防災リーダーの情報を編集

受信メールの閲覧

登録/更新履歴の閲覧

自動配信メールの受信設定

防災リーダー



トップページを表示

登録しているご自身の情報を編集

アンケートへの回答

受信メールの閲覧

登録/更新履歴の閲覧

自動配信メールの受信設定

②東京都防災マップ

東京都防災マップを表示します。

都内の防災施設（避難所、一時滞在施設情報等）や降水量等のデータを閲覧できます。

共通



画像をクリックすると新規ウィンドウが立ち上がり、東京都防災マップ（※）が開きます。
※東京都防災ホームページにアクセスします。

③ 東京都防災X (旧Twitter)

東京都の防災に関する公式アカウントのツイートを表示します。



最新のツイートが表示されます。
ツイート画面をクリックすると新規ウィンドウが立ち上がり、東京都防災X (旧Twitter) (※) が開きます。
※X (旧Twitter) にアクセスします。

④ よくあるお問い合わせ、操作ガイド

事業所防災リーダーやオフィスページに関して不明な点がある場合は、よくあるお問い合わせまたは操作ガイドをご参照ください。

それぞれクリックすると新規ウィンドウが立ち上がりpdfで表示されます



⑤緊急情報・災害情報 (1 / 3)

情報管理者又は防災リーダーの登録時に設定いただいた区市町村に災害情報等が発表されるとリアルタイムで表示します。表示する災害情報はユーザーで設定が可能です。

※2025年3月時点では次の情報が対象です。

■自動で配信・表示する情報

東京都内の地震情報、津波情報、特別警報・警報・注意報、噴火警報・噴火予報、降灰予報（速報）
国民保護事態

■東京都が臨時に配信する以下のカテゴリの情報

台風事前警戒、電力供給状況、新興感染症、その他

平常時

災害情報等がない場合はウィンドウが青色で表示され、情報がない旨記載されています。



表示される災害情報が注意報のみの場合は、ウィンドウが黄色に変わり、警告が1つでもある場合はウィンドウが赤色に変わります。また、次のような災害種類を示したラベルが表示されます。
(例)

大雨警報

土砂災害警戒

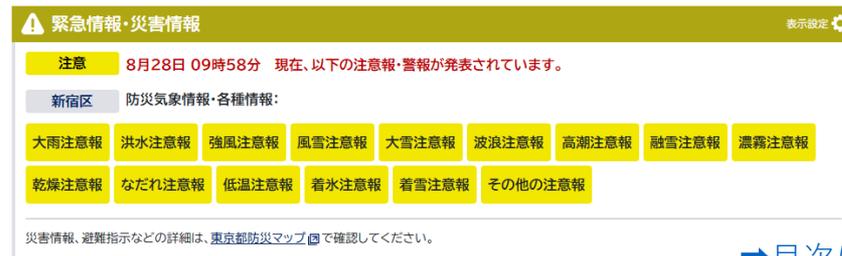
降灰予報(速報)
多量の降灰

設定した区市町村に災害情報が発表されると

警報発令時



注意報のみ



⑤ 緊急情報・災害情報 (2 / 3)

災害情報等のアイコンをクリックすることで、情報の詳細を確認できます。



事業所防災リーダー



東京都

オフィスページ

よくあるお問い合わせ | 操作ガイド

情報管理者メニュー

- トップ
- 登録情報詳細 (企業・情報管理者)
- ユーザー情報一覧
- 抹消申請
- アンケート一覧
- 配信済みメール一覧
- 登録/更新履歴
- 自動配信メール

緊急情報・災害情報

表示設定

緊急 9月24日 11時12分 現在、以下の注意報・警報が発表されています。

中央区 防災気象情報・各種情報:

津波警報

津波警報、避難指示などの詳細は、東京都防災マップで確認してください。

アイコンをクリックするとモーダル画面が表示され、災害情報の詳細を確認できます。

※サンプルデータであり、
実在の情報ではありません。

東京都防災

災害時に必要な施設、避難所、一時滞在施設等の検索はこちら

- すべて
- 防災ニュース
- 防災訓練
- その他
- リーダー通信

事業所防災リーダー

オフィスページ

情報管理者メニュー

- トップ
- 登録情報詳細 (企業・情報管理者)
- ユーザー情報一覧
- 抹消申請
- アンケート一覧
- 配信済みメール一覧
- 登録/更新履歴
- 自動配信メール受信設定

東京都防災マップ

緊急情報

緊急

中央

5月28日

津波警報

災害情報

混雑

東京

印をク

2025/09/16 01:10

津波警報

<津波警報・注意報の種類>

- 大津波警報：予想される津波の最大波の高さが高いところで3mを超える場合。
・とるべき措置：巨大な津波が襲い、木造家屋が全壊・流失し、人は津波による流れに巻き込まれます。沿岸部や川沿いにいる人は、ただちに高台や避難ビルなど安全な場所へ避難してください。
- 津波警報：予想される津波の最大波の高さが高いところで1mを超え、3m以下の場合。
・とるべき措置：標高の低いところでは津波が襲い、浸水被害が発生します。人は津波による流れに巻き込まれます。沿岸部や川沿いにいる人は、ただちに高台や避難ビルなど安全な場所へ避難してください。
- 津波注意報：予想される津波の最大波の高さが高いところで0.2m以上、1m以下の場合であって、津波による災害のおそれがある場合。
・とるべき措置：海の中では人は速い流れに巻き込まれ、また、養殖いかだが流失し小型船舶が転覆します。海の中にいる人はただちに海から上がって、海岸から離れてください。

OK

「OK」を押すとモーダル画面が閉じ
ホーム画面に戻ります。

1-3. それぞれの機能と操作説明 (5 / 10)

共通

⑤ 緊急情報・災害情報 (2 / 3)

表示する区市町村、災害情報の設定は変更・追加することが可能です。

緊急情報・災害情報

緊急 8月28日 09時43分 現在、以下の注意報・警報が発表されています。

千代田区 防災気象情報・各種情報:

5月8日 13:54 操作説明を実施します。
5月8日 15:45 きたく抑制してください
7月7日 11:38 24 テスト

土砂災害警戒 洪水注意報 波浪注意報 高潮注意報 融雪注意報 濃霧注意報 降灰予報(速報) 多量の降灰 台風事前情報

国民保護事態

災害情報、避難指示などの詳細は、[東京都防災マップ](#)で確認してください。

「表示設定」をクリックします。
区市町村と災害情報の一覧が表示されます。

必須 は、必須入力です。

対象区市町村設定 必須

23区 多摩部 島しょ部 全解除

千代田区 中央区
 新宿区 文京区 台東区
 墨田区 江東区 品川区
 目黒区 大田区 世田谷区

立川市 武蔵野市 三鷹市
 青梅市 府中市 昭島市
 調布市 町田市 小金井市
 小平市 日野市 東村山市
 国分寺市 国立市 福生市
 狛江市 東大和市 清瀬市
 東久留米市 武蔵村山市 多摩市
 稲城市 羽村市 あきる野市
 西東京市 瑞穂町 日の出町
 檜原村 奥多摩町 大島町
 利島村 新島村 神津島村
 三宅村 御蔵島村 八丈町
 青ヶ島村 小笠原村

表示対象にしたい区市町村にチェックを入れます。

災害情報表示設定 必須

全選択 全解除

警報 *印(警報扱い)災害情報

地震情報
 震度7*
 震度5強*
 震度3 震度2 震度1

津波情報
 大津波警報* 津波警報* 津波注意報*
 津波予報(若干の海面変動)

土砂災害情報
 土砂災害警戒情報*

気象情報
 大雨特別警報* 暴風特別警報* 暴風特別警報*
 大雪特別警報* 波浪特別警報* 高潮特別警報*
 大雨警報* 洪水警報* 暴風警報*
 暴風雪警報* 大雪警報* 波浪警報*
 高潮警報* 大雨注意報 洪水注意報
 強風注意報 風雪注意報 大雪注意報
 波浪注意報 高潮注意報 雷注意報
 融雪注意報 濃霧注意報 乾燥注意報
 なだれ注意報 低温注意報 霜注意報
 着水注意報 着雪注意報 その他の注意報

噴火情報
 噴火警報* 噴火警報:避難等*
 噴火警報:当該居住地域嚴重警戒* 噴火警報:当該山麓嚴重警戒*
 噴火警報:入山規制等 噴火警報:火口周辺警戒 噴火警報(周辺海域)*
 噴火警報(周辺海域):周辺海域警戒 火口周辺警戒
 火口周辺警戒:入山規制等 火口周辺警戒:火口周辺警戒

降灰情報
 多量の降灰* やや多量の降灰* 少量の降灰

その他情報
 台風事前情報 新異感染症

表示対象にしたい災害情報にチェックを入れます。

「設定」を押すと反映されます。

キャンセル

設定

⑥ 混雑情報

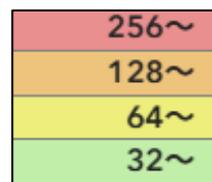
混雑情報では、災害時にエリアごとの混雑状況を50mメッシュ単位で表示します。平時は混雑情報の表示はされません。

 混雑情報 (混雑状況は災害時のみ表示、平時は表示されません。)

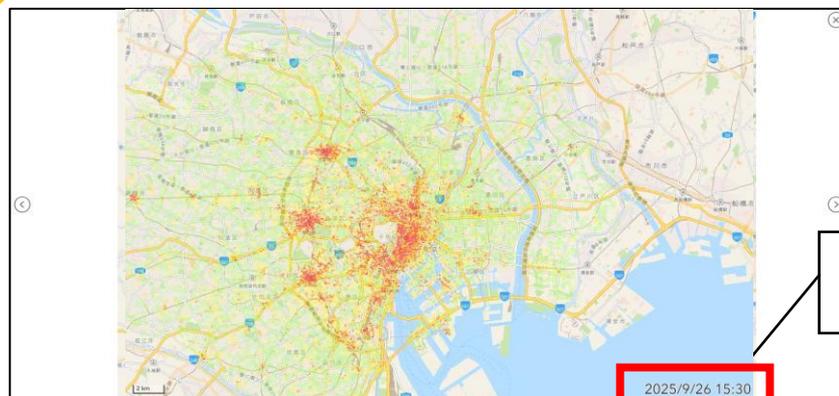
本サービスにて提供する混雑情報は株式会社ドコモ・インサイトマーケティングのモバイル空間統計を掲載しています。



表示したいエリアをクリックすると新規ウィンドウが開き混雑状況を確認できます。画像の更新は災害時、15分間隔で更新されます。



色の凡例は左図の通りです。



画像右下にデータの取得日時を表示します。

⑦東京都からのお知らせ

東京都が配信した情報をカテゴリごとに確認することができます。

現在のカテゴリは「**防災ニュース**」、「**防災訓練**」、「**その他**」の3種類です。

「**すべて**」のタブでは**各カテゴリ及び「事業所防災リーダー通信」の最新情報**が1件ずつ表示されます。

過去の配信は**各カテゴリのタブ**、「**東京都からのお知らせ**」、「**事業所防災リーダー通信**」から確認できます。

東京都からのお知らせ

 印をクリックするとお知らせに関するコメントが表示されます。

すべて	防災ニュース	防災訓練	その他
リーダー通信	12月5日	ハザードマップを確認しましょう(PNG_0.1MB) 	
防災ニュース	12月5日	防災訓練のお知らせ 	
防災訓練	11月21日	御蔵島 火山名 御蔵島 降灰予報(速報) 	
その他	1月12日	新型コロナウイルス感染症情報 	

クリックすると下記のようにコメントが表示されます。

(例)

ご確認よろしくお願いたします。

[東京都からのお知らせ](#)

事業所防災リーダー通信

12月5日配信 [ハザードマップを確認しましょう\(PNG_0.1MB\)](#) 

[事業所防災リーダー通信](#)

⑧防災リンク集／データ格納

防災リンク集は、防災に関する各種情報の掲載ページ（外部サイト）を表示します。
 データ格納は、同じ企業・事業所の防災リーダーや情報管理者と電子ファイルや防災リンクを共有することができます。現在対応している電子ファイルは次のとおりです。

添付ファイルサイズ：1ファイルにつき10MBまで

添付ファイル形式：.doc/.docx/.ppt/.pptx/.xls/.xlsx/.pdf/.ai/.jpg/.jpeg/.png/.gif/.txt/.csv/.xml/.tif/.zip/.msg

※ファイル名には制限があります。「半角スペース、タブ、改行、スラッシュ (/)、¥」は利用できません。

防災リンク集／データ格納		データ格納のカスタマイズ
ライフライン情報	鉄道情報	
バス情報	道路情報	
飛行機・船の運航情報	区市町村防災担当窓口一覧	
防災関係機関一覧	各種お問い合わせ窓口	
防災に関するお役立ち情報	東京都各局の窓口	
データ格納		

同じ企業・事業所の防災リーダーと電子ファイルや防災リンクを共有

防災情報に関する外部サイトへのリンク集

「データ格納のカスタマイズ」をクリック

データ格納管理

データ格納

避難訓練のお知らせ

削除 **タイトル追加** 更新

「タイトル追加」をクリック

データ格納カスタマイズ登録

必須は、必須入力です。

タイトル **必須**

リンク先情報 **必須**

リンク先URL

リンク先URL:

リンクファイル

ファイルの選択

画像ファイル指定

ファイルの選択

画像の向き 縦向き 横向き

キャンセル **登録**

表示するタイトルを入力

共有したい種類を選んで入力

- リンクを共有 → リンク先URL
- ファイル共有 → リンクファイル

表示する際のサムネイル画像をアップロード（任意）

登録した情報は企業内で共有されます。
※他の企業へは共有されません。

1-3. それぞれの機能と操作説明 (9 / 10)

共通

共有した防災リンク・電子ファイルは同じ「データ格納のカスタマイズ」から削除または更新することが可能です。

削除または更新する対象を選択

※東京都が設定したリンク・ファイルは変更できません。



削除または更新をクリック

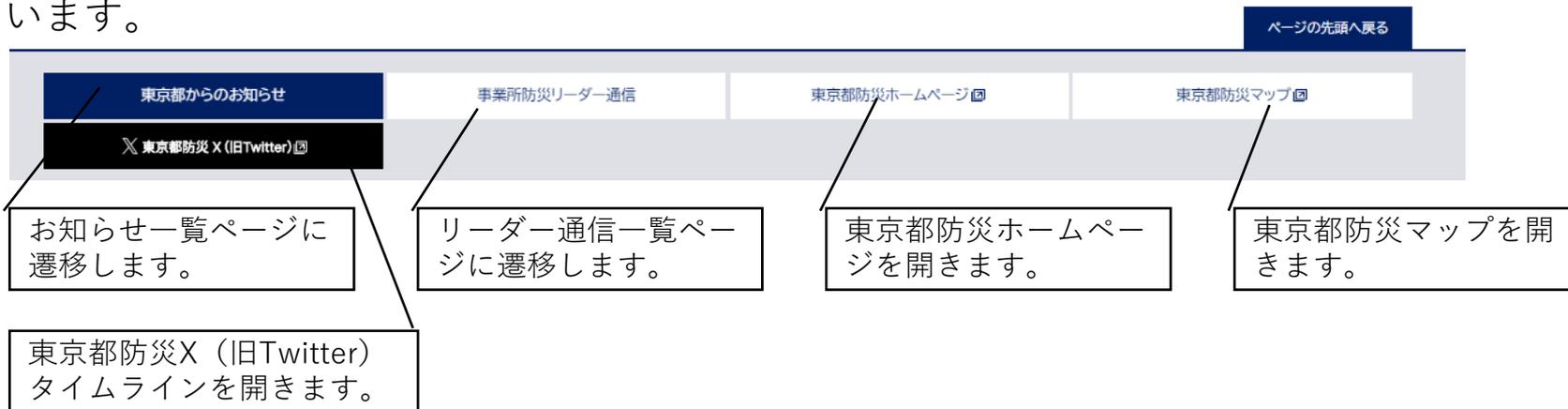
共有したリンク・電子ファイルは「データ格納」から確認することができます。



格納できるデータは1ファイルにつき10MBまでです。ファイル・リンク数に制限はありませんが、格納できるデータ容量は合計100MBまでです。

⑨フッターエリア

ページ下部では重要な情報にアクセスしやすいように内部リンクまたは外部リンクを設定しています。



⑩コンテンツ (スライド・バナー)

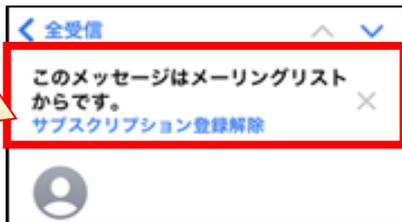
コンテンツを表示します。システム管理者が登録した画像からリンク先に遷移可能です。



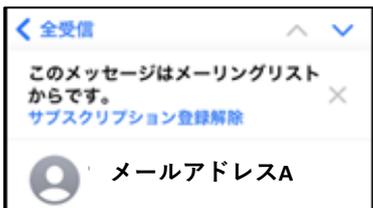
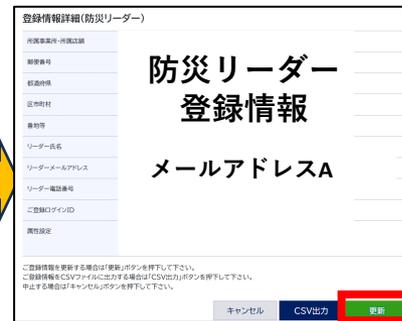
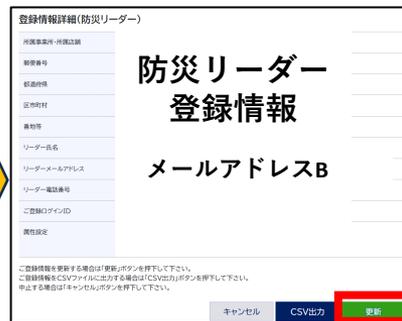
(補足) メーリングリストの登録解除のボタンについて

ご利用のメールサービスによっては、メール受信時にメーリングリストの登録解除のボタン（例：サブスクリプション登録解除）が表示される場合がございます。そのボタンを押下した際に、メールの配信が停止される場合があります。再度メール配信を希望される場合は、メールアドレスの変更をお願いいたします。

メーリングリストの登録解除の「サブスクリプション登録解除」ボタンの表示一例



本ボタン操作により配信停止となったメールアドレスで再度メールを受信したい場合、メールアドレスを一度別の文字列に変更し、再度、元のメールアドレスに変更することで、同じメールアドレスでメールを再度受信することが可能です。



メールアドレスAで登録解除ボタンを押下し、配信停止が発生

登録情報詳細でメールアドレスAを別のアドレスBに変更

登録情報詳細でメールアドレスBを元のアドレスAに変更

アドレスAで受信可能な状態となります。

2. 情報管理者向けメニュー

情報管理者

[2-1. 登録情報詳細（企業/情報管理者）](#)

[2-2. ユーザー情報一覧](#)

[2-2①. 情報管理者の追加登録](#)

[2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集](#)

[2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集（仮登録）](#)

[2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集（募集登録）](#)

[2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集（代理登録）](#)

[2-2③. 登録情報の更新・削除・CSV出力](#)

[2-2④. 情報管理者への昇格](#)

[2-2⑤. 仮登録中の方へのリマインド](#)

[2-2⑥. 情報管理者・防災リーダーの一括登録機能](#)

[2-2⑦. メール配信状況の確認](#)

[2-3. 抹消申請](#)

[2-4. アンケート一覧](#)

[2-5. 登録/更新履歴](#)

[2-6. 配信済みメール一覧](#)

[2-7. 自動配信メールの受信設定](#)

2-1. 登録情報詳細 (企業/情報管理者)

情報管理者

登録されている企業・事業所の情報と情報管理者ご自身の情報を確認、編集できます。

「更新」ボタンを押下することで更新画面に遷移し、登録情報を更新できます。

※更新後に更新内容をお知らせするメールは届きません。

情報管理者メニュー

- トップ
- 登録情報詳細 (企業・情報管理者)**
- ユーザー情報一覧
- 抹消申請
- アンケート一覧
- 配信済みメール一覧
- 登録/更新履歴
- 自動配信メール受信設定

クリック



情報管理者メニュー

- トップ
- 登録情報詳細 (企業・情報管理者)
- ユーザー情報一覧
- 抹消申請
- アンケート一覧
- 配信済みメール一覧
- 登録/更新履歴
- 自動配信メール受信設定

東京都防災マップ

災害時に必要な施設、避難所、一時滞在施設等の検索はこちら

東京都防災 X (旧Twitter)

最新の情報に更新するには、X(旧Twitter)にログインが必要です。
Tweets by tokyo bousai

登録情報詳細(企業・情報管理者)

企業情報 登録内容

法人番号入力有無
法人番号
企業名
事業所名・店舗名
業種
郵便番号
都道府県
区市町村
番地等
企業等ホームページURL
企業名称等の公開への同意

登録企業・事業所情報エリア

管理者情報 登録内容

情報管理者氏名
情報管理者メールアドレス
情報管理者電話番号
登録済みログインID
属性設定

情報管理者ご自身の情報エリア

ご登録情報を更新する場合は「更新」ボタンを押下してください。
ご登録情報をCSVファイルに出力する場合は「CSV出力」ボタンを押下してください。
ご登録情報を削除する場合は「キャンセル」ボタンを押下してください。

登録情報をCSVに出力

登録情報を更新

キャンセル

CSV出力

更新

2-2. ユーザー情報一覧 情報管理者

企業・事業所内で登録されている全ての情報管理者と防災リーダーの情報を表示します。

The screenshot shows the '情報管理者メニュー' (Information Manager Menu) on the left and the 'ユーザー情報一覧' (User Information Overview) page on the right. A yellow arrow points from the 'ユーザー情報一覧' menu item to the main content area. A callout box labeled 'クリック' (Click) points to the menu item. Numbered callouts 1-6 highlight specific elements:

- 1: '仮登録' (Temporary Registration) button for Information Managers.
- 2: '仮登録' (Temporary Registration), '募集登録' (Recruitment Registration), and '代理登録' (Proxy Registration) buttons for Disaster Leaders.
- 3: '削除' (Delete) button.
- 4: '情報管理者へ昇格' (Promote to Information Manager) button.
- 5: '再通知' (Resend Notification) button in the table.
- 6: '一括登録' (Bulk Registration) button.

役割	氏名	メールアドレス	電話番号	事業所・店舗名	ステータス	本登録用リンクを再通知	メール配信状況
<input type="checkbox"/>	情報管理者				登録済み		
<input type="checkbox"/>	防災リーダー				仮登録	再通知	
<input type="checkbox"/>	防災リーダー				代理登録中	再通知	

現在、6つの機能があります。

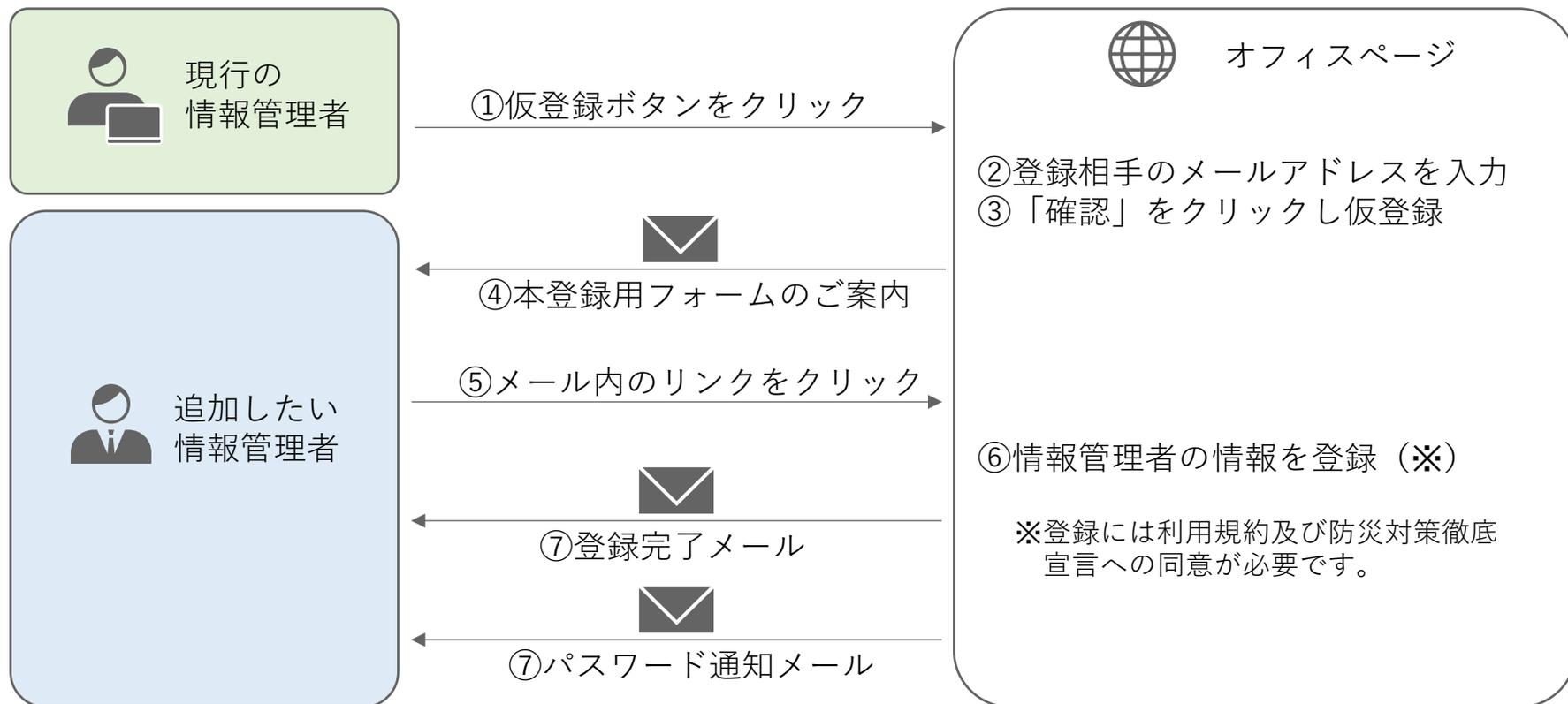
- ① 情報管理者の追加登録 (⑤でも同様のことが可能です)
- ② 防災リーダーの新規登録・募集
- ③ 登録者情報の更新・削除・CSV出力
- ④ 防災リーダーの情報管理者への昇格
- ⑤ 登録状況の表示、仮登録中の方へのリマインド
- ⑥ 情報管理者・防災リーダーの一括登録

→それぞれの操作方法は[次のページ]を参照ください。

[→目次に戻る](#)

< 情報管理者の追加登録の流れ >

登録したい相手方1人ずつに登録フォームをメールで送信します。
※登録したい相手方のメールアドレスの入力が必要です。
メールを受信した方がご自身の情報を登録フォームに入力します。



→詳細な方法は[次のページ]をご覧ください。

2-2①. 情報管理者の追加登録 (2 / 5)

情報管理者

- ① 「**仮登録**」をクリックすると仮登録画面が表示されます。
- ② 登録したい情報管理者のメールアドレスを入力します。
- ③ 「**確認**」をクリックすると、入力したメールアドレスに登録用フォームが送信されます。

情報管理者メニュー

- トップ
- 登録情報詳細 (企業・情報管理者)
- ユーザー情報一覧
- 抹消申請
- アンケート一覧
- 配信済みメール一覧
- 登録/更新履歴
- 自動配信メール受信設定

ユーザー情報一覧

情報管理者
2人目以降の情報管理者の登録を行うことができます。
仮登録

情報管理者・防災リーダー
【登録人数が多い場合】
情報管理者・防災リーダーを一括で複数人登録できます。
一括登録にはこちらのファイルをお使いください。
一括登録

防災リーダー
【登録人数が少ない場合】
個別に防災リーダーの登録を行うことができます。
仮登録 **募集登録** **代理登録**

役割	氏名	メールアドレス	電話番号	事業所・店舗名	ステータス	本登録用リンクを再通知	メール配信状況
<input type="checkbox"/>	情報管理者				登録済み		
<input type="checkbox"/>	防災リーダー				仮登録	再通知	
<input type="checkbox"/>	防災リーダー				代理登録中	再通知	

削除 情報管理者へ昇格 CSV出力 **更新**



仮登録

2 必須は、必須入力です。

メールアドレス **必須** メールアドレス:

メールアドレス再入力 **必須** メールアドレス再入力:

ご連絡先のメールアドレスをご記入いただき、「確認」ボタンを押下して下さい。
次の画面で仮登録完了後、ご記入いただいたメールアドレスに情報管理者本登録用フォームのリンクURLが送付されます。
そちらから情報をご記入いただけますようお願いいたします。
リンクURLの有効期限は仮登録から2週間です。

キャンセル **3** **確認**

- ④ 入力されたメールアドレスに情報管理者登録用フォームのリンクがメールで届きます。

2-2 ①. 情報管理者の追加登録 (3 / 5)

情報管理者

④情報管理者として追加登録されたい方に情報管理者の本登録用フォームのご案内メールが届きます。⑤メールに記載されたリンクをクリックします。

【東京都・事業所防災リーダー】企業情報・情報管理者の本登録用フォームのご案内



返信 全員に返信 転送 ...

2023/02/07 (火) 11:32

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

この度は、企業情報・情報管理者への仮登録をいただき、ありがとうございます。

以下のリンクをクリックして本登録を行ってください。

リンクをクリックすると本登録フォームにアクセスします

⑤

[企業情報・情報管理者の登録](#)

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが本メールを削除いただきますようお願いいたします。

※本メールはHTML形式で送付しております。ご利用のメールサーバーによってメール文に警告メッセージや画像が表示される場合がありますが、登録情報には影響ございませんので、ご安心ください。

⑥企業情報・情報管理者情報登録画面に企業情報・情報管理者の情報をそれぞれ入力し、「確認」をクリックします。

企業・事業所情報

情報管理者情報

⑥ 確認

企業情報は現行の情報管理者が登録した情報が初期入力されています

情報管理者としてご登録いただく方の情報を入力します

確認をクリックします

2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集

情報管理者

防災リーダーの新規登録や募集が行えます。情報管理者が操作する必要があります。

情報管理者メニュー

ユーザー情報一覧

情報管理者

2人目以降の情報管理者の登録を行うことができます。

仮登録

情報管理者・防災リーダー

【登録人数が多い場合】
情報管理者・防災リーダーを一括で複数人登録できます。
一括登録にはこちらのファイルをお使いください。

一括登録

防災リーダー

【登録人数が少ない場合】
個別に防災リーダーの登録を行うことができます。

仮登録

募集登録

代理登録

配信停止中: 希望に基づき、配信を停止しております。
再配信を希望される場合、メールアドレスを変更してください。

配信不可: ご登録のメールアドレスにメールが配信できませんでした。
メールアドレスを変更してください。

<input type="checkbox"/>	役割	氏名	メールアドレス	電話番号	事業所・店舗名	ステータス	本登録用リンクを再通知	メール配信状況
<input type="checkbox"/>	情報管理者							

情報管理者・防災リーダーの一覧

削除

情報管理者へ昇格

CSV出力

更新

仮登録

登録したい相手方1人ずつに登録フォームをメールで送信します。
※登録したい相手方のメールアドレスの入力が必要です。

募集登録

企業・事業所内からリーダーを多数募集、登録いただけるフォームのURL及びQRコードを発行します。社内メールや社内掲示板等で展開、周知ください。

代理登録

リーダー登録が確定している方に代わって、情報管理者の方に情報を代理登録いただきます。代理登録後、リーダー本人宛に登録確認メールが届きます。

一括登録

複数のリーダー登録が確定している方の情報を情報管理者の方が一括登録する際に、本機能を利用しcsvファイルをアップロードします。

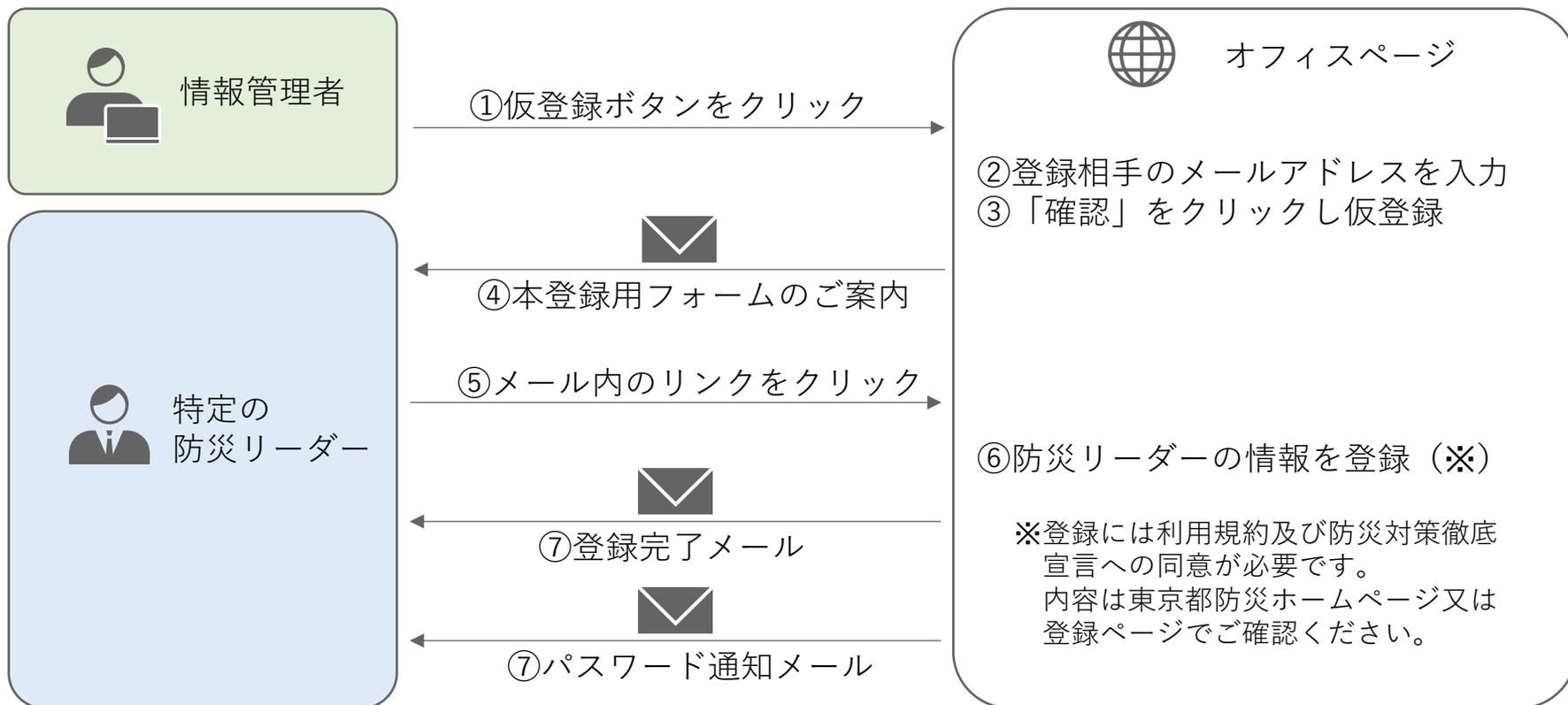
→それぞれの登録方法は[次のページ]をご覧ください。

→目次に戻る

2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集（仮登録）

<仮登録の流れ>

登録したい相手方1人ずつに登録フォームをメールで送信します。
※登録したい相手方のメールアドレスの入力が必要です。
メールを受信した方がご自身の情報を登録フォームに入力します。



→詳細な方法は[次のページ]をご覧ください。

2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集（仮登録）

情報管理者

- ①「**仮登録**」をクリックすると仮登録画面が表示されます。
- ②登録したい防災リーダーのメールアドレスを入力します。
- ③「**確認**」をクリックすると、入力したメールアドレスに登録用フォームが送信されます。

情報管理者メニュー

- トップ
- 登録情報詳細（企業・情報管理者）
- ユーザー情報一覧
- 抹消申請
- アンケート一覧
- 配信済みメール一覧
- 登録／更新履歴
- 自動配信メール受信設定

仮登録

必須 は、必須入力です。

② メールアドレス **必須**

メールアドレス再入力 **必須**

ご連絡先のメールアドレスをご記入いただき、「確認」ボタンを押下して下さい。
次の画面で仮登録完了後、ご記入いただいたメールアドレスに防災リーダー本登録用フォームのリンクURLが送付されます。
そちらから情報をご記入いただきますようお願いいたします。
リンクURLの有効期限は仮登録から2週間です。

キャンセル **③ 確認**

防災リーダー

- ④防災リーダー登録用フォームのご案内メールが届きます。
- ⑤「**防災リーダーの登録**」のリンクをクリックします。

【東京都・事業所防災リーダー】防災リーダーの本登録用フォームのご案内

返信 全員に返信 転送 ...

2023/02/07 (火) 13:51

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

⑤ この度は、防災リーダーへの仮登録をいただき、ありがとうございます。
以下のリンクをクリックして本登録を行ってください。

防災リーダーの登録

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが本メールを削除いただけますようお願いいたします。

2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集（仮登録）

防災リーダー

⑥防災リーダー登録用フォームが表示されます。防災リーダー情報（※）を入力し「確認」をクリックします。

登録(防災リーダー)	
必須 は、必須入力です。	
所属事業所・所属店舗:(任意)	所属事業所・所属店舗:(任意)
郵便番号 必須	郵便番号: <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>
都道府県 必須	都道府県を選択 <input type="text"/>
区市町村 必須	区市町村: <input type="text"/>
番地等 必須	番地等: <input type="text"/>
防災リーダー氏名 必須	防災リーダー氏名: <input type="text"/>
防災リーダーメールアドレス 必須	<input type="text"/>
防災リーダー電話番号 必須	防災リーダー電話番号: <input type="text"/>
属性設定 必須	地域: ※企業・事業所の都内の代表所在地を1つ選択ください。 業種: ※企業・事業所の業種を1つ選択ください。 ※今後、選択いただいた属性に基づき情報等を配信させていただきます。
ご希望ログインID 必須	ご希望ログインID: <input type="text"/> 半角英数、英字を1文字以上含む、8文字以上64文字以下 ※今後オフィスページにログインするIDとなります。
利用規約への同意 必須	事業所防災リーダーオフィスページ 利用規約 事業所防災リーダーオフィスページ利用規約（以下「本規約」）は、東京都がWebサイト上で提供するオフィスページに関する利用条件を以下のとおり定めます。本規約に同意し、ご登録された方（以下「利用者」）がオフィスページをご利用いただけます。 第1条 定義 本規約において用いる用語は、次のとおり定義することとします。 1 事業所防災リーダー（以下「リーダー」）とは、平時には企業・事業所の防災に関する情報を職場内で発信し、防災に関する普及啓発を進めるとともに、災害発生時には職場内や近隣地域を呼びかけるなど、防災対策を積極的に推進する役割を担っていた方です。 2 防災管理責任者とは、リーダーに委託している企業・事業所の防災リーダーの情報を管理する役割を担っていた方です。 <input type="checkbox"/> 利用規約に同意する
防災対策徹底宣言への同意 必須	・平時には、郵が提供する防災コンテンツ等を確認し、職場の備蓄や転倒防止策の確認付けなど、企業・事業所内の防災対策に係る普及啓発に努めます。 ・災害時には、郵からの情報をもとに、大規模地震発生時における従業員への一斉帰宅抑制の呼び掛けや台風接近時の出勤抑制（テレワークの実施）など、防災情報の周知等に努めます。 <input type="checkbox"/> 防災対策徹底宣言に同意する
ご入力内容に誤りがなければ「確認」ボタンを押下して下さい。	

※リーダーとなる方の事業所所在地、氏名、連絡先、希望するログインID、利用規約への同意、防災対策徹底宣言への同意を入力いただきます。

⑥

確認

2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集（仮登録）

防災リーダー

登録完了とパスワードをお知らせするメールが2通届きます。

【東京都・事業所防災リーダー】防災リーダーの登録完了のお知らせ

返信 全員に返信 転送 2023/02/07 (火) 11:32

防災リーダーの登録・募集について.pdf 501 KB

LINE_QRCODE.png 835 バイト

様

この度は、事業所防災リーダーにご登録いただき、ありがとうございます。
リーダーの登録が完了しました。本日より、オフィスページ及びメールでの情報配信をご利用いただけます。
オフィスページのご利用に必要なログインIDをお知らせしますので、本メールは大切に保存ください。

■ログイン情報

- 氏名: [REDACTED]
- ログインID: [REDACTED]

※パスワードは別メールにてお知らせいたします。

■オフィスページのご案内

<https://bo-usai-leaders.metro.tokyo.lg.jp/leader/login>

- ご自身の登録情報の管理、防災コンテンツの利用、災害情報の配信等がご利用いただけます。

■LINE公式アカウントのご案内

- LINE上で事業所防災リーダーの公式アカウントを開設しています。
- 防災コンテンツや災害情報等のメッセージ通知がご利用いただけます。
- LINEによるメッセージ通知をご希望の方は、以下の友だちIDまたは添付のQRコードよりお友達登録ください。
友だちID:@650nyrrz

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできません。
ご不明な点などありましたら、お手数ですが下記よりご連絡ください。
東京都総務局総合防災部防災管理課 事業所防災リーダー担当窓口 kanri-bousai-leader@ml.metro.tokyo.lg.jp

※本メールはHTML形式で送付しております。
ご利用のメールサーバーによってメール文に警告メッセージや画像が表示される場合がありますが、登録情報には影響ございませんので、ご安心ください。

【東京都・事業所防災リーダー】防災リーダーのパスワードのご案内

返信 全員に返信 転送 2023/02/07 (火) 11:32

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

この度は、防災リーダーへのご登録いただき、ありがとうございます。
パスワードをお知らせいたします。

■ログイン情報

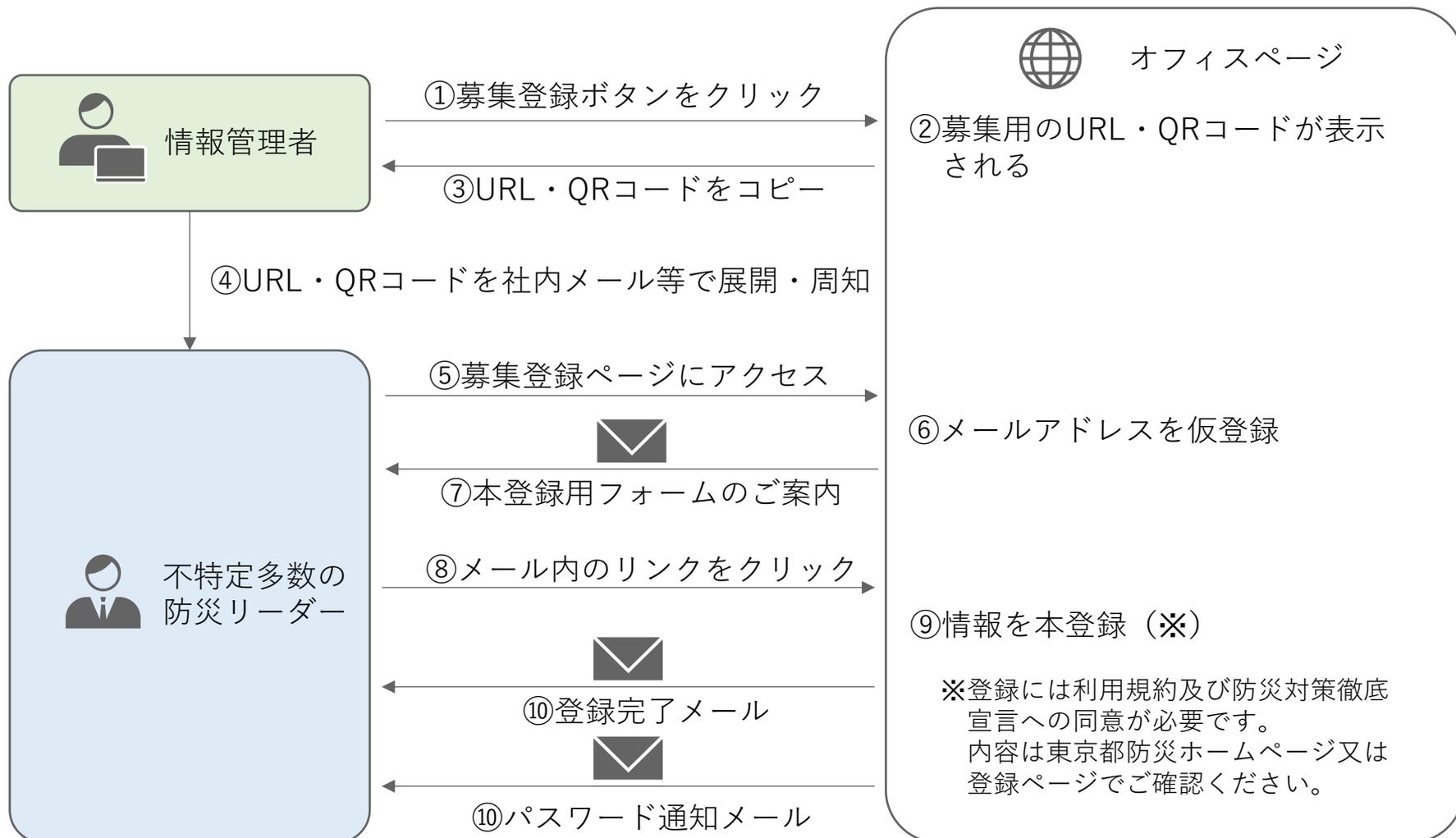
- パスワード: [REDACTED]

以上で「仮登録」による防災リーダーの登録は完了です。

2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集（募集登録）

< 募集登録の流れ >

企業・事業所内からリーダーを多数募集、登録いただけるフォームのURL及びQRコードを発行します。社内メールや社内掲示板等で展開、周知ください。



→ 詳細な方法は[次のページ]をご覧ください。

[→ 目次に戻る](#)

2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集（募集登録）

情報管理者

- ①「募集登録」をクリックします。
- ②登録フォーム発行用のURLとQRコードが表示されます。
- ③コピーして、④社内メールや掲示版等で企業・事業所内に展開・周知します。

情報管理者メニュー

- ↑ トップ
- 📄 登録情報詳細（企業・情報管理者）
- 👤 ユーザー情報一覧
- 🗑️ 抹消申請
- 📊 アンケート一覧
- ✉️ 配信済みメール一覧
- 🔄 登録／更新履歴
- 🔔 自動配信メール受信設定

📍 東京都防災マップ

防災リーダー募集登録

URL: [Redacted]

QRコード: [QR Code with '例' in the center]

上記のURL及びQRコードより、仮登録フォームへアクセスすることができます。
QRコードを社内に展開してご利用ください。

閉じる

防災リーダー

- ⑤周知・展開を受けて、防災リーダーとして登録を希望する方が現れたら、展開・周知されたURLまたはQRコードにご自身でアクセスいただきます。
- ⑥仮登録フォームにご自身のメールアドレスを入力し、「確認」をクリックします。

事業所防災リーダー

東京都

よくある質問 | 操作ガイド

仮登録

※ は、必須入力です。

メールアドレス入力

メールアドレス再入力

ご連絡先のメールアドレスをご記入いただき、「確認」ボタンを押下して下さい。
次の画面で仮登録完了後、ご記入いただいたメールアドレスに防災リーダー本登録用
フォームのリンクURLが送付されます。』
そちらから情報をご記入いただけますようお願いいたします。

確認

ページの先頭へ戻る

東京都防災局総合防災課 163-8001 東京都新宿区西新宿2-9-1 電話:03-5388-2485 メール:kanri-bousai-leader@ml.metro.tokyo.jp
Copyright (C) 2023 Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved

2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集（募集登録）

防災リーダー

⑩登録完了とパスワードをお知らせするメールが2通届きます。

【東京都・事業所防災リーダー】防災リーダーの登録完了のお知らせ

返信 全員に返信 転送 2023/02/07 (火) 11:32

防災リーダーの登録・募集について.pdf 501 KB

LINE_QRCODE.png 835 バイト

様

この度は、事業所防災リーダーにご登録いただき、ありがとうございます。
リーダーの登録が完了しました。本日より、オフィスページ及びメールでの情報配信をご利用いただけます。
オフィスページのご利用に必要なログインIDをお知らせしますので、本メールは大切に保存ください。

■ログイン情報

- 氏名: [REDACTED]
- ログインID: [REDACTED]

※パスワードは別メールにてお知らせいたします。

■オフィスページのご案内

<https://bo-usai-leaders.metro.tokyo.lg.jp/leader/login>

- ご自身の登録情報の管理、防災コンテンツの利用、災害情報の配信等がご利用いただけます。

■LINE公式アカウントのご案内

- LINE上で事業所防災リーダーの公式アカウントを開設しています。
- 防災コンテンツや災害情報等のメッセージ通知がご利用いただけます。
- LINEによるメッセージ通知をご希望の方は、以下の友だちIDまたは添付のQRコードよりお友達登録ください。
友だちID:@650nyrrz

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできません。
ご不明な点などありましたら、お手数ですが下記よりご連絡ください。
東京都総務局総合防災部防災管理課 事業所防災リーダー担当窓口 kanri-bousai-leader@ml.metro.tokyo.lg.jp

※本メールはHTML形式で送付しております。
ご利用のメールサーバーによってメール文に警告メッセージや画像が表示される場合がありますが、登録情報には影響ございませんので、ご安心ください。

【東京都・事業所防災リーダー】防災リーダーのパスワードのご案内

返信 全員に返信 転送 2023/02/07 (火) 11:32

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

この度は、防災リーダーへのご登録いただき、ありがとうございます。
パスワードをお知らせいたします。

■ログイン情報

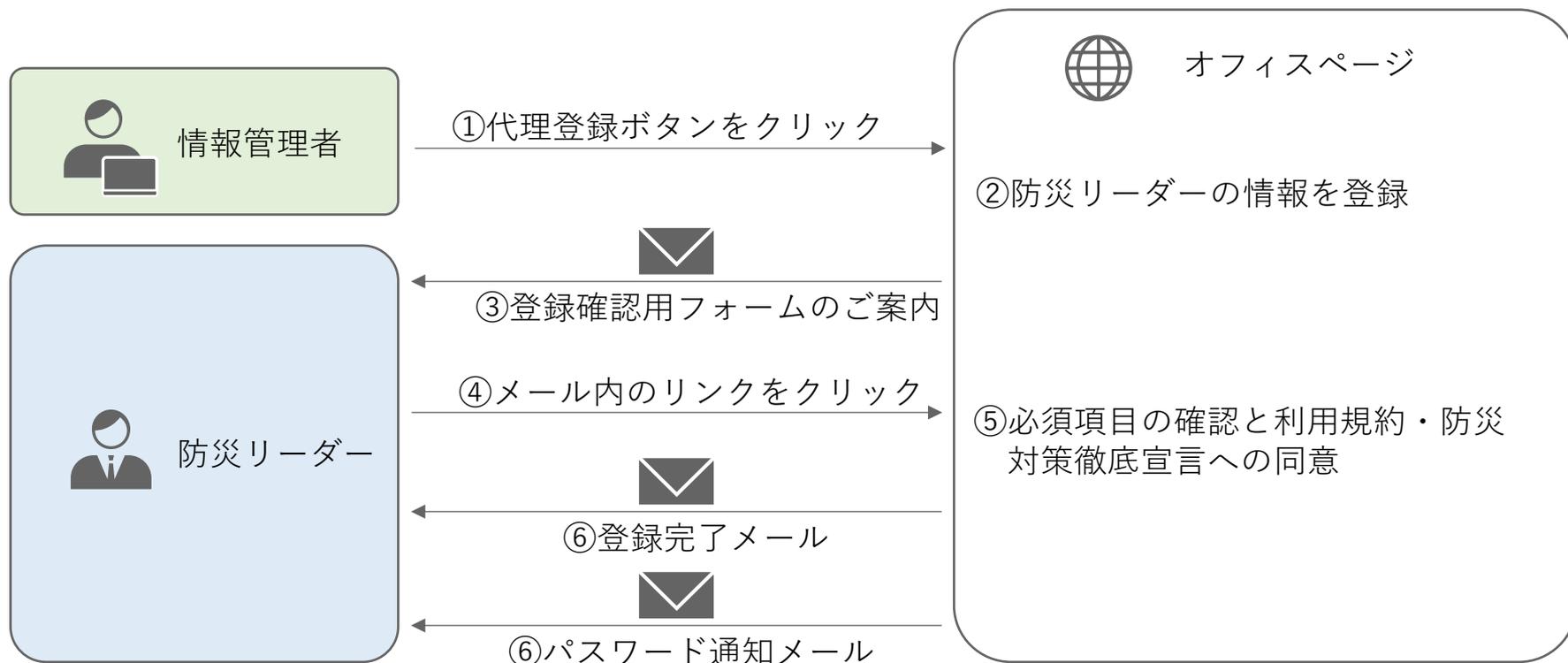
- パスワード: [REDACTED]

以上で「募集登録」による防災リーダーの登録は完了です。

2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集（代理登録）

<代理登録の流れ>

リーダー登録が確定している方に代わって、情報管理者の方に情報を代理登録いただきます。
代理登録後、リーダー本人宛に登録確認メールが届きます。
メールを受信した方がご自身の情報の確認と利用規約の同意を行います。



→詳細な方法は[次のページ]をご覧ください。

2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集（代理登録）

情報管理者

①「代理登録」をクリックします

②代理登録（防災リーダー）画面で登録したい防災リーダーの情報を入力し、「登録」をクリックします。

情報管理者メニュー

- トップ
- 登録情報詳細（企業・情報管理者）
- ユーザー情報一覧
- 抹消申請
- アンケート一覧
- 配信済みメール一覧
- 登録／更新履歴
- 自動配信メール受信設定

東京都防災マップ

災害時に必要な施設、避難所、一時滞在施設等の検索はこちら

東京都防災 X (旧Twitter)

最新の情報に更新するには、X(旧Twitter)にログインが必要です。

Tweets by tokyo bousai

代理登録(防災リーダー)

必須 は、必須入力です。

所属事業所・所属店舗:(任意) 所属事業所・所属店舗:(任意)

郵便番号 **必須** 郵便番号:

※ハイフンは不要です。

都道府県 **必須** 都道府県を選択

区市町村 **必須** 区市町村:

番地等 **必須** 番地等:

防災リーダー氏名 **必須** 防災リーダー氏名:

防災リーダーメールアドレス **必須** 防災リーダーメールアドレス:

防災リーダー電話番号 **必須** 防災リーダー電話番号:

※ハイフンは不要です。

属性設定 必須

地域:

※企業・事業所の都内の代表所在地を1つ選択ください。

業種:

※企業・事業所の業種を1つ選択ください。

※今後、選択いただいた属性に基づき情報等を配信させていただきます。

ご希望ログインID **必須** ご希望ログインID:

半角英字を1文字以上含む、8文字以上64文字以下

※今後オフィスページにログインするIDとなります。

ご入力内容に誤りがなければ「登録」ボタンを押下して下さい。
防災リーダー代理登録を中止する場合は「キャンセル」ボタンを押下して下さい。

※リーダーとなる方の事業所所在地、氏名、連絡先、希望するログインID等を入力いただきます。

②

→目次に戻る

2-2②. 防災リーダーの新規登録・募集（代理登録）

- ③登録した防災リーダーのメールアドレス宛てに登録完了のメールが届きます。
- ④メール内の「**事業所防災リーダーの登録確認**」をクリックすると登録完了ページが開きます。
- ⑤登録必須項目の確認と利用規約等の同意を行い、「**登録完了**」ボタンをクリックします。

【東京都・事業所防災リーダー】事業所防災リーダーの登録確認用フォームのご案内

2023/02/07 (火) 11:28

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

この度は、事業所防災リーダーへの登録をいただき、ありがとうございます。
以下のリンクをクリックして、情報管理者によって登録された内容をご確認の上、登録を行ってください。

事業所防災リーダーの登録確認

※本メールにはHTML形式の画像が添付されています。ご利用のメールサーバーによってメール文に警告メッセージや画像が表示される場合がありますが、登録情報には影響ございませんので、ご安心ください。

④

リンクをクリックすると登録確認画面にアクセスします

事業所防災リーダー

東京都

よくある質問 | 操作ガイド

防災リーダー登録完了

所属事業所・所属店舗	
郵便番号	
都道府県	
区市町村	
番地等	
防災リーダー氏名	
防災リーダーメールアドレス	
防災リーダー電話番号	
ご希望ログインID	
属性設定	

防災リーダーの登録情報

利用規約への同意 **必須**

本規約は東京都が運営する「事業所防災リーダー」（以下「リーダー」）登録用フォーム（以下「本フォーム」という。）の利用規約（以下「本規約」）に関し、以下のとおり定めます。

リーダーの登録をされる方は、本規約に同意したうえで、本フォームに必要な情報の入力を行ってください。

目的
第1条 地震等の災害発生時、企業・事業所等では従業員の安全を確保するとともに、従業員の一斉帰宅による混乱を防止することが必要です。そこで、企業・事業所内の防災対策を積極的に推進するリーダーを認定し、本フォームで申請登録することができます。

承諾
第2条 リーダーは、平時における企業・事業所内の防災対策に係る普及啓発、防災時の防災情報の周知等に努めてください。

利用規約に同意する

防災対策徹底宣言への同意 **必須**

防災対策徹底宣言に同意する

上記の情報で防災リーダーを代理登録いたします。
「登録完了」ボタンを押下で登録が完了いたします。

⑤

登録完了

⑤

⑤

⑥登録完了とパスワードをお知らせするメールが2通届きます。

【東京都・事業所防災リーダー】防災リーダーの登録完了のお知らせ

返信 全員に返信 転送 2023/02/07 (火) 11:32

防災リーダーの登録・募集について.pdf 501 KB
LINE_QRコード.png 835 バイト

様

この度は、事業所防災リーダーにご登録いただき、ありがとうございます。
リーダーの登録が完了しました。本日より、オフィスページ及びメールでの情報配信をご利用いただけます。
オフィスページのご利用に必要なログインIDをお知らせしますので、本メールは大切に保存ください。

■ログイン情報

- 氏名: 様
- ログインID: 様

※パスワードは別メールにてお知らせいたします。

■オフィスページのご案内

<https://bosai-leaders.metro.tokyo.lg.jp/leader/login>
・ご自身の登録情報の管理、防災コンテンツの利用、災害情報の配信等がご利用いただけます。

■LINE公式アカウントのご案内

- LINE上で事業所防災リーダーの公式アカウントを開通しています。
- 防災コンテンツや災害情報等のメッセージ通知がご利用いただけます。
- LINEによるメッセージ通知をご希望の方は、以下の友だちIDまたは添付のQRコードよりお友達登録ください。
友だちID:@650nyrrz

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできません。
ご不明な点などありましたら、お手数ですが下記よりご連絡ください。
東京都総務局総合防災部防災管理課 事業所防災リーダー担当窓口 kanri-bousai-leader@ml.metro.tokyo.lg.jp

※本メールはHTML形式で送付しております。
ご利用のメールサーバーによってメール文に警告メッセージや画像が表示される場合がありますが、登録情報には影響ございませんので、ご安心ください。

【東京都・事業所防災リーダー】防災リーダーのパスワードのご案内

返信 全員に返信 転送 2023/02/07 (火) 11:32

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

この度は、防災リーダーへのご登録いただき、ありがとうございます。
パスワードをお知らせいたします。

■ログイン情報

- パスワード: 様

以上で「代理登録」による防災リーダーの登録は完了です。

2 - 2 ③. 登録情報の更新・削除・CSV出力

情報管理者

選択した情報管理者、防災リーダーの情報を更新・削除・CSV出力することができます。

※ログイン中のユーザ自身は削除できません。

防災リーダー登録を退会し、企業全体の情報を削除したい場合は[抹消申請]から申請をお願いいたします。

情報管理者メニュー

- トップ
- 登録情報詳細(企業・情報管理者)
- ユーザー情報一覧
- 抹消申請
- アンケート一覧
- 配信済みメール一覧
- 登録/更新履歴
- 自動配信メール受信設定

ユーザー情報一覧

情報管理者

2人目以降の情報管理者の登録を行うことができます。

仮登録

情報管理者・防災リーダー

【登録人数が多い場合】
情報管理者・防災リーダーを一括で複数人登録できます。
一括登録にはこちらのファイルをお使いください。

一括登録

防災リーダー

【登録人数が少ない場合】
個別に防災リーダーの登録を行うことができます。

仮登録 **募集登録** **代理登録**

配信停止中: 希望に基づき、配信を停止しております。
再配信を希望される場合、メールアドレスを変更してください。
配信不可: ご登録のメールアドレスにメールが配信できませんでした。
メールアドレスを変更してください。

<input type="checkbox"/>	役割	氏名	メールアドレス	電話番号	事業所・店舗名	ステータス	本登録用リンクを再通知	メール配信状況
<input type="checkbox"/>	防災リーダー					登録済み		配信不可
<input type="checkbox"/>	情報管理者							

情報管理者・防災リーダーの一覧

削除 **情報管理者へ昇格** **CSV出力** **更新**

更新、削除、CSV出力したい対象を選択します

チェックボックスで選択したユーザの登録情報を更新します

チェックボックスで選択したユーザーを削除します

チェックボックスで選択したユーザの情報をCSVファイルに出力します

2 - 2 ③. 登録情報の更新・削除・CSV出力

共通

ユーザーの削除を実行した場合、削除されたユーザーに、削除完了通知のメールが届きます。

【東京都・事業所防災リーダー】ユーザー登録削除のお知らせ

 宛先 返信 全員に返信 転送 ...

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

申請に基づき、氏名：〇〇〇〇様のご登録情報を削除いたしました。

再度、事業所防災リーダーをご利用になられる場合は、お手数ですが
オフィスページログイン画面の「初めて登録する方はこちら」から新規登録をお願いいたします。

■オフィスページ
https:/

2-2④. 情報管理者への昇格

情報管理者

選択した防災リーダーを情報管理者へ昇格することができます。

※一度、情報管理者へ昇格すると、防災リーダーに戻すことはできません。

The screenshot shows a web interface for user management. On the left is a sidebar menu with options like '情報管理者メニュー', 'トップ', '登録情報詳細', 'ユーザー情報一覧', '抹消申請', 'アンケート一覧', '配信済みメール一覧', '登録/更新履歴', and '自動配信メール受信設定'. Below the menu is a map of Tokyo titled '東京都防災マップ'. The main content area is divided into two sections: 'ユーザー情報一覧' (User Information List) and '防災リーダー' (Disaster Leader). The 'ユーザー情報一覧' section has a '仮登録' (Temporary Registration) button. The '防災リーダー' section has buttons for '仮登録', '募集登録', and '代理登録'. Below these is a table titled '情報管理者・防災リーダーの一覧' (List of Information Managers and Disaster Leaders). The table has columns for '役割' (Role), '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), '電話番号' (Phone Number), '事業所・店舗名' (Business/Store Name), 'ステータス' (Status), '本登録用リンクを再通知' (Resend link for main registration), and 'メール配信状況' (Email delivery status). The first row shows a user with the role '情報管理者' (Information Manager) and status '登録済み' (Registered). The second row shows a user with the role '防災リーダー' (Disaster Leader) and status '仮登録' (Temporary Registration), with a '再通知' (Resend) button. The third row shows a user with the role '防災リーダー' (Disaster Leader) and status '代理登録中' (Proxy registration in progress), with a '再通知' (Resend) button. At the bottom of the table, there are buttons for '情報管理者へ昇格' (Elevate to Information Manager), 'CSV出力' (CSV Export), and '更新' (Update). A red circle highlights the checkbox in the first column of the table, and a red box highlights the '情報管理者へ昇格' button. A yellow arrow points from the red box to a dialog box.

<input type="checkbox"/>	役割	氏名	メールアドレス	電話番号	事業所・店舗名	ステータス	本登録用リンクを再通知	メール配信状況
<input type="checkbox"/>	情報管理者					登録済み		
<input type="checkbox"/>	防災リーダー					仮登録	再通知	
<input type="checkbox"/>	防災リーダー					代理登録中	再通知	

昇格させたい防災リーダーを選択します

A confirmation dialog box with the title '情報管理者へ昇格しますか?' (Do you want to elevate to information manager?). It has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'.

OKをクリックすると設定完了します

2-2⑤. 仮登録中の方へのリマインド

情報管理者

ステータス欄に登録状況が表示されます。

登録済み・・・登録が完了しています

仮登録・・・まだ相手方で本登録の操作が完了していません

仮登録中の情報管理者、防災リーダーに対して登録案内メールを再通知し、リマインドを行うことができます。

情報管理者メニュー

- トップ
- 登録情報詳細 (企業・情報管理者)
- ユーザー情報一覧
- 抹消申請
- アンケート一覧
- 配信済みメール一覧
- 登録/更新履歴
- 自動配信メール受信設定

東京都防災マップ

災害時に必要な施設、避難所、一時滞在施設等の検索はこちら

ユーザー情報一覧

情報管理者

2人目以降の情報管理者の登録を行うことができます。

仮登録

情報管理者・防災リーダー

【登録人数が多い場合】
情報管理者・防災リーダーを一括で複数人登録できます。
一括登録にはこちらのファイルをお使いください。

一括登録

防災リーダー

【登録人数が少ない場合】
個別に防災リーダーの登録を行うことができます。

仮登録 **募集登録** **代理登録**

配信停止中: 希望に基づき、配信を停止しております。
再配信を希望される場合、メールアドレスを変更してください。

配信不可: ご登録のメールアドレスにメールが配信できませんでした。
メールアドレスを変更してください。

<input type="checkbox"/>	役割	氏名	メールアドレス	電話番号	事業所・店舗名	ステータス	本登録用リンクを再通知	メール配信状況
<input type="checkbox"/>	情報管理者					登録済み		
<input type="checkbox"/>	防災リーダー					仮登録	再通知	
<input type="checkbox"/>	防災リーダー					代理登録中	再通知	

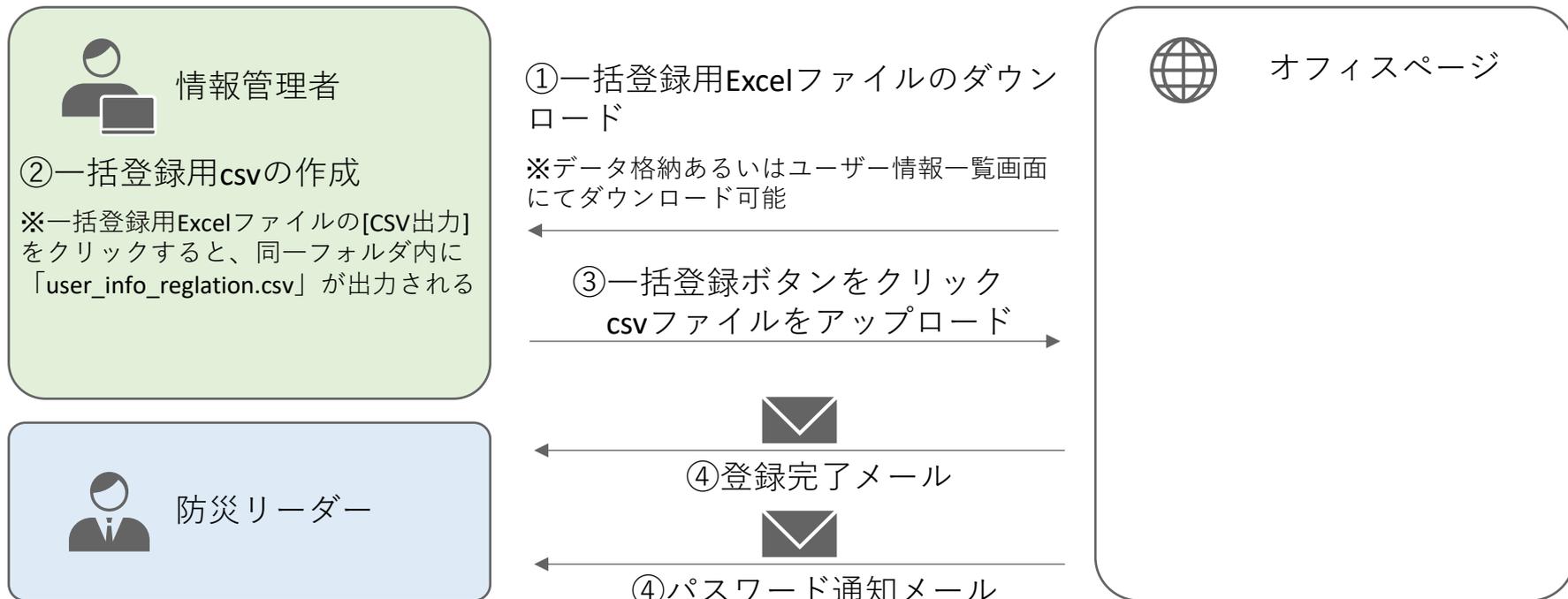
登録状況が表示されます。
登録済み/仮登録/代理登録中

「再通知」をクリックすると登録案内メールが再度送信されます

削除 **情報管理者へ昇格** **CSV出力** **更新**

<一括登録の流れ>

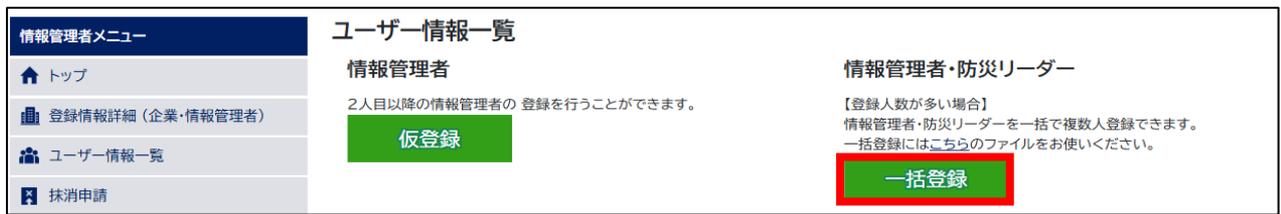
情報管理者・防災リーダーに登録することが確定している方に代わって、情報管理者の方に情報を一括登録いただきます。
一括登録後、リーダー本人宛に登録確認メールが届きます。
メールを受信した方がご自身の情報の確認と利用規約の同意を行います。



→詳細な方法は[次のページ]をご覧ください。

2-2⑥. 情報管理者・防災リーダーの一括登録機能

指定のファイル「ユーザー情報一覧_取込用CSV作成_r2.xlsx」から一括登録用のcsvを作成します。ユーザー情報一覧画面の「一括登録」をクリックし、一括登録用に生成したcsvをアップロードすると、ユーザーが一括登録されます。



指定のファイル「ユーザー情報一覧_取込用CSV作成_r2.xlsx」のダウンロード方法は2つあります。

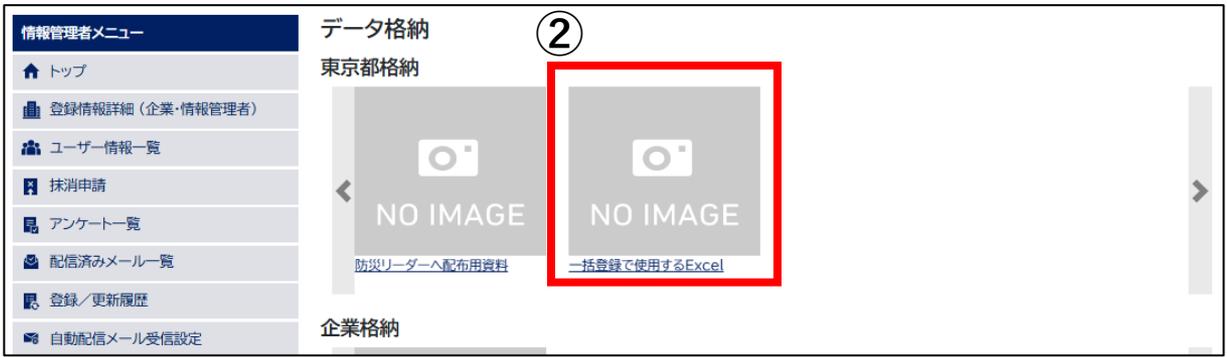
方法①：ユーザー情報一覧画面の「一括登録にはこちらのファイルをお使いください」から直接ダウンロード



① 【登録人数が多い場合】
情報管理者・防災リーダーを一括で複数人登録できます。
一括登録にはこちらのファイルをお使いください。

一括登録用のExcelファイルを直接ダウンロードできます

方法②：データ格納から「一括登録で使用するExcel」をクリックしダウンロード



2-2⑥. 情報管理者・防災リーダーの一括登録機能

指定の一括登録用Excelファイルにて必要事項を入力後、「CSV出力」を実行します。

※ グレーアウトの箇所はシステムへの反映対象外項目です

役割	事業所・店舗名	郵便番号	都道府県名	区市町村	番地等	氏名	メールアドレス	電話番号	ログインID	地域名	業種名
防災リーダー	〇〇〇〇〇〇支店	1234567	北海道	札幌市	;					新宿区	金融業・保険業
防災リーダー	〇〇〇〇〇〇支店	1234567	北海道	札幌市	;					新宿区	金融業・保険業

「CSV出力」をクリックします。

「CSV出力」が実行できなかった場合

Excelファイルはマクロを利用しています。
プロパティより、セキュリティ許可をお願いいたします。

「ユーザー情報一覧_取込用CSV作成_r2.xlsm」と同一フォルダ内に「user_info_reglation.csv」が出力されます。

user_info_reglation.csv	2026/02/18 12:58	CSVファイル	1 KB
-------------------------	------------------	---------	------

2-2⑥. 情報管理者・防災リーダーの一括登録機能

情報管理者

「一括登録」をクリックし、「user_info_reglation.csv」をアップロードします。

ユーザー情報一覧

情報管理者
2人目以降の情報管理者の登録を行うことができます。
仮登録

情報管理者・防災リーダー
【登録人数が多い場合】
情報管理者・防災リーダーを一括で複数人登録できます。
一括登録にはこちらのファイルをお使いください。
一括登録

「一括登録」をクリックします。

画面上にはcsvの取込ができたかを表示します。ユーザごとの取込結果csvも出力されます。取込エラーが生じたユーザーにはエラーの原因を記載しております。

事業所防災リーダー

日本語 English 简体中文

ダウンロード

insert_result (2).csv
insert_re...

②取込結果csv：1ユーザーごとの結果が確認できます。

①csvの取込結果が表示されます。

③取込結果が各行最後に記載されています。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	役割	事業所・足郵便番号	都道府県名市区町村	番地等	氏名	メールアドレス	電話番号	ログインID	地域名	業種名	ステータ	取込結果		
2	防災リーダ	〇〇〇〇〇									登録済み	完了		
3	防災リーダ	〇〇〇〇〇									登録済み	完了		

取込結果csvのステータスに「登録済み」、取込結果に「完了」と記載がある場合は、「一括登録」による情報管理者・防災リーダーの登録は完了です。

2 - 2 ⑥. 情報管理者・防災リーダーの一括登録機能

情報管理者

csvの取込が失敗した場合、画面上に以下のようなエラーメッセージが表示されます。

選択したcsvファイルのフォーマットに誤りがある場合

フォーマットが異なっているため、「ユーザー情報一覧_取込用CSV作成_r2.xlsm」を使用して「user_info_reglation.csv」を作成し、再度アップロードの実施をお願いいたします。

ユーザー情報一覧

選択したCSVファイルのフォーマットが間違っています。

選択したcsvファイルのフォーマットは正常で、内容に誤りがある場合

取込結果CSVのステータスが「取込スキップ」となっている項目について、取込結果の記載事項を修正の上、再度アップロードの実施をお願いいたします。

ユーザー情報一覧

登録したファイルの内容に誤りがあります。
詳細はダウンロードされたファイル(insert result.csv)をご確認ください。

取込結果
メールアドレスが重複しています。ログインIDが重複しています。
メールアドレスが重複しています。ログインIDが重複しています。

取込結果csvの取込結果欄に、エラーの原因が記載されます。

2-2 ⑥. 情報管理者・防災リーダーの一括登録機能

登録完了とパスワードをお知らせするメールが2通届きます。

【東京都・事業所防災リーダー】防災リーダーの登録完了のお知らせ

2023/02/07 (火) 11:32

防災リーダーの登録・募集について.pdf 501 KB

LINE_QRコード.png 835 バイト

様

この度は、事業所防災リーダーにご登録いただき、ありがとうございます。
リーダーの登録が完了しました。本日より、オフィスページ及びメールでの情報配信をご利用いただけます。
オフィスページのご利用に必要なログインIDをお知らせしますので、本メールは大切に保存ください。

■ログイン情報

- 氏名: [REDACTED]
- ログインID: [REDACTED]

※パスワードは別メールにてお知らせいたします。

■オフィスページのご案内

<https://bosai-leaders.metro.tokyo.lg.jp/leader/login>

- ご自身の登録情報の管理、防災コンテンツの利用、災害情報の配信等がご利用いただけます。

■LINE公式アカウントのご案内

- LINE上で事業所防災リーダーの公式アカウントを開設しています。
- 防災コンテンツや災害情報等のメッセージ通知がご利用いただけます。
- LINEによるメッセージ通知をご希望の方は、以下の友だちIDまたは添付のQRコードよりお友達登録ください。
友だちID: @650nyrrz

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできません。
ご不明な点などありましたら、お手数ですが下記よりご連絡ください。
東京都総務局総合防災部防災管理課 事業所防災リーダー担当窓口 kanri-bousai-leader@ml.metro.tokyo.lg.jp

※本メールはHTML形式で送付しております。
ご利用のメールサーバーによってメール文に警告メッセージや画像が表示される場合がありますが、登録情報には影響ございませんので、ご安心ください。

【東京都・事業所防災リーダー】防災リーダーのパスワードのご案内

2023/02/07 (火) 11:32

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

この度は、防災リーダーへのご登録いただき、ありがとうございます。
パスワードをお知らせいたします。

■ログイン情報

- パスワード: [REDACTED]

2-2⑦. メール配信状況の確認

メール配信が正常に完了していない場合、ユーザー情報一覧のメール配信状況欄に、メールの受信ステータスが表示されます。ステータスは「配信停止中」「配信不可」の2つで、正常に受信できている場合は空欄となります。ステータスが表示されているユーザーのメールアドレスの確認・変更をお願いいたします。

配信停止中: 希望に基づき、配信を停止しております。
再配信を希望される場合、メールアドレスを変更してください。

配信不可: ご登録のメールアドレスにメールが配信できませんでした。
メールアドレスを変更してください。

役割	氏名	メールアドレス	電話番号	事業所・店舗名	ステータス	本登録用リンクを再通知	メール配信状況
<input type="checkbox"/>	防災リーダー						配信不可
<input type="checkbox"/>	情報管理者						

ユーザー情報一覧に東京都からの自動配信メール受信ステータスを表示します。ステータスが表示されているユーザーを選択し、「更新」ボタンからメールアドレスの確認・変更をお願いします。

ログインユーザー自身が、メール受信ができない場合はオフィスページの上部にお知らせが表示されます。詳細は「[1-3. メールの配信停止に関するメッセージが表示されたとき](#)」をご参照ください。

メールの配信を停止しています。配信を希望する場合はメールアドレスを更新してください。

緊急情報・災害情報

津波注意報 暴風警報 波浪警報 噴火警報 噴火警報 噴火警報 噴火警報 噴火警報 噴火警報 噴火警報 噴火警報 噴火警報 噴火警報

噴火警報(周辺海域) 噴火警報(周辺海域) 火口周辺 火口周辺警報(周辺海域) 火口周辺警報(周辺海域) 火口周辺警報(周辺海域) 火口周辺警報(周辺海域) 火口周辺警報(周辺海域) 火口周辺警報(周辺海域) 火口周辺警報(周辺海域) 火口周辺警報(周辺海域) 火口周辺警報(周辺海域) 火口周辺警報(周辺海域)

ログインユーザー自身がメールを正常に受信できていない場合、オフィスページのトップ画面上部にお知らせ表示します。

2-3. 抹消申請

情報管理者

登録されている企業情報を抹消申請することができます。企業に紐づくユーザーすべての情報が削除されます。保守対応等で企業情報を復元することはできません。

※再度、ご利用されたい場合は新たにユーザー登録をお願いいたします。

情報管理者メニュー

- トップ
- 登録情報詳細 (企業・情報管理者)
- ユーザー情報一覧
- 抹消申請**
- アンケート
- 配信済みメール一覧
- 登録/更新履歴
- 自動配信メール受信設定

クリック

抹消申請

企業情報 登録内容

法人番号入力有無	
法人番号	
企業名	
事業所名・店舗名	
業種	
郵便番号	
都道府県	
区市町村	
番地等	
企業等ホームページURL	
企業名称等の公開への同意	
抹消理由	

抹消申請する企業情報

事業所防災リーダーシステムから登録情報を抹消する場合は「抹消」ボタンを押下して下さい。
所属企業内のユーザーがすべて抹消されます。
中止する場合は「キャンセル」ボタンを押下して下さい。

企業情報を抹消

キャンセル 抹消

2 - 3. 抹消申請

共通

抹消申請された企業に属する全てのユーザーに、登録情報抹消のお知らせメールが届きます。

【東京都・事業所防災リーダー】登録情報抹消のお知らせ

 宛先

返信 全員に返信 転送  

2025/08/28 (木) 14:04

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

情報管理者により企業情報の抹消申請が行われたため、
ご登録いただいている情報を削除致しました。

再度、事業所防災リーダーをご利用になられる場合は、
お手数ですが、オフィスページログイン画面の「初めて登録する方はこちら」から新規登録をお願いいたします。

■オフィスページ
<https://>

2-4. アンケート一覧

情報管理者

アンケート一覧では実施中のアンケートの一覧を見ることができます。
一度回答したアンケートでも、実施期間中であれば回答を修正することができます。
未実施のアンケートがある場合、オフィスページの上部に案内が表示されます。

情報管理者メニュー

🏠 トップ

📄 登録情報詳細 (企業・情報管理者)

👤 ユーザー情報一覧

✖️ 抹消申請

📄 アンケート一覧

📧 配信済みメール一覧

👁️ 登録/更新履歴

📧 自動配信メール受信設定

クリック

アンケート一覧

現在実施中のアンケートの一覧です。
未回答のアンケートに回答する場合は、対象行の「回答する」ボタンを押下してください。
回答済みのアンケートについても、対象行の「回答更新」ボタンを押下することで回答内容の確認や、更新が可能です。

タイトル	ステータス	
XXXXについてのアンケート	未回答	回答する
□□□□についてのアンケート	回答済み	回答更新
〇〇〇〇についてのアンケート	未回答	回答する

未回答のアンケートがある場合、案内が表示されます。

👤 事業所防災リーダー

日本語 English 简体中文 繁體中文 한국어

2 👤 東京都

よくあるお問い合わせ 📄 | 操作ガイド 📄

未回答のアンケートが存在します。

情報管理者メニュー

2-4. アンケート一覧

情報管理者

アンケート一覧から「回答する」を選択し、アンケートに回答します。
必須項目は回答の選択・入力が必要です。

アンケート一覧

現在実施中のアンケートの一覧です。

未回答のアンケートに回答する場合は、対象行の「回答する」ボタンを押下してください。

回答済みのアンケートについても、対象行の「回答更新」ボタンを押下することで回答内容の確認や、更新が可能です。

タイトル	ステータス	
XXXXについてのアンケート	未回答	回答する
□□□□についてのアンケート	回答済み	回答更新
〇〇〇〇についてのアンケート	未回答	回答する

クリック



〇〇〇〇についてのアンケート

3回目のアンケートを実施します。

1. 実施について
2. 時間について
3. 結果について

回答をお願いします。
更新

質問1 **必須** 1. 実施について(3回目)
(単一選択)

- 問題ある
 問題ない

選択解除

質問2 **必須** 2. 時間について(3回目)
(単一選択)

- AM
 PM

選択解除

質問3 3. 結果について(3回目)

こちらに回答を入力してください。

回答を登録・更新

キャンセル

回答

2 - 5. 配信済みメール一覧

情報管理者

システムから配信されたメールの配信日時、配信タイトルを確認できます。

情報管理者メニュー

- 🏠 トップ
- 📄 登録情報詳細 (企業・情報管理者)
- 👤 ユーザー情報一覧
- ✖ 抹消申請
- 📄 アンケート一覧
- ✉ 配信済みメール一覧**
- 🔄 登録/更新履歴
- ✉ 自動配信メール受信設定

クリック

配信済みメール一覧

配信日時	配信タイトル
2024/02/07 10:02	【東京都・事業所防災リーダー】東京都からの防災メッセージ解除のご案内
2024/02/01 11:18	【東京都・事業所防災リーダー】企業情報・情報管理者の登録完了のお知らせ
2024/02/01 11:18	【東京都・事業所防災リーダー】企業情報・情報管理者のパスワードのご案内
2024/02/01 11:17	【東京都・事業所防災リーダー】企業情報・情報管理者の本登録用フォームのご案内

<< 1 >>

閉じる

システムから配信されたメールの一覧が表示されます。

2-6. 登録/更新履歴

情報管理者

情報管理者（ログインユーザー）が登録・更新した操作履歴、情報管理者（ログインユーザー）が管理するユーザーが登録・更新した操作履歴が閲覧できます。

情報管理者メニュー

- 🏠 トップ
- 📄 登録情報詳細（企業・情報管理者）
- 👤 ユーザー情報一覧
- ✖️ 抹消申請
- 📋 アンケート一覧
- 📧 配信済みメール一覧
- 📄 登録/更新履歴**
- ✉️ 自動配信設定

クリック

登録/更新履歴

実施日時	実施内容	実施対象
2024/01/26 15:16	情報管理者もしくは防災リーダーの削除	
2024/01/26 15:16	情報管理者もしくは防災リーダーの削除	
2024/01/26 15:16	情報管理者もしくは防災リーダーの削除	

ログインユーザー自身または情報管理対象ユーザーの登録/更新した履歴が表示されます。

2-7. 自動配信メールの受信設定

情報管理者

情報管理者（ログインユーザー）は、受信を希望する自動配信メールの設定することができます。設定は何度でも変更可能です。※一部情報は受信を必須とし、設定変更できません。

情報管理者メニュー

- トップ
- 登録情報詳細（企業・情報管理者）
- ユーザー情報一覧
- 抹消申請
- アンケート一覧
- 配信済みメール一覧
- 登録／更新履歴
- 自動配信メール受信設定**

クリック

自動配信メール受信設定

本画面では、自動配信メールの受信の設定が可能です。
一部重要な情報については、システム上受信必須とさせていただき、選択を外すことはできません。
ご了承いただけますと幸いです。

必須 は、必須入力です。

全選択 全解除

災害情報受信設定 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 地震5強以上 <input checked="" type="checkbox"/> 地震5弱 <input type="checkbox"/> 地震4 <input type="checkbox"/> 地震3 <input type="checkbox"/> 地震2 <input type="checkbox"/> 地震1
津波情報	<input checked="" type="checkbox"/> 津波警報・注意報
土砂災害情報	<input checked="" type="checkbox"/> 土砂災害警戒情報
気象情報	<input checked="" type="checkbox"/> 大雨特別警報 <input checked="" type="checkbox"/> 暴風特別警報 <input checked="" type="checkbox"/> 暴風雪特別警報 <input checked="" type="checkbox"/> 大雪特別警報 <input checked="" type="checkbox"/> 波浪特別警報 <input checked="" type="checkbox"/> 高潮特別警報 <input checked="" type="checkbox"/> 大雨警報 <input checked="" type="checkbox"/> 洪水警報 <input checked="" type="checkbox"/> 暴風警報 <input checked="" type="checkbox"/> 暴風雪警報 <input checked="" type="checkbox"/> 大雪警報 <input checked="" type="checkbox"/> 波浪警報 <input checked="" type="checkbox"/> 高潮警報
噴火情報	<input checked="" type="checkbox"/> 噴火警報 <input checked="" type="checkbox"/> 噴火警報:当該居住地域厳重警報 <input type="checkbox"/> 噴火警報:入山規制等 <input type="checkbox"/> 噴火警報(周辺海域):周辺海域 <input type="checkbox"/> 火口周辺警報:入山規制等 <input type="checkbox"/> 火口周辺警報:火口周辺警戒
降灰情報	<input checked="" type="checkbox"/> 多量の降灰 <input type="checkbox"/> やや多量の降灰 <input type="checkbox"/> 少量の降灰
その他情報	<input checked="" type="checkbox"/> 国民保護事態
防災ニュース 必須	<input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
防災訓練 必須	<input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
その他 必須	<input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
事業所防災リーダー通信 必須	<input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない

キャンセル **設定**

自動配信メールの受信を希望する情報を選択します。

受信を希望する／希望しないから選択します。

「設定」を押すと受信設定が完了します。

3. 防災リーダー向けメニュー

防災リーダー

[3-1 登録情報詳細（防災リーダー）](#)

[3-2 アンケート一覧](#)

[3-3 配信済みメール一覧](#)

[3-4 登録/更新履歴](#)

[3-5 自動配信メール受信設定](#)

3 - 1. 登録情報詳細 (防災リーダー)

防災リーダー

ご自身の登録情報を確認できます。

「**CSV出力**」ボタンを押すと、登録されているご自身の情報をCSVファイルに出力し、ダウンロードできます。

「**更新**」ボタンを押すと、更新画面に遷移し登録情報を更新できます。

防災リーダーメニュー

- トップ
- 登録情報詳細 (防災リーダー)**
- アンケート一覧
- クリックツール一覧
- 登録/更新履歴
- 自動配信メール受信設定

登録情報詳細(防災リーダー)

ご自身の登録情報が表示されます。

所属事業所・所属店舗	
郵便番号	
都道府県	
区市町村	
番地等	
リーダー氏名	
リーダーメールアドレス	
リーダー電話番号	
ご登録ログインID	
属性設定	

防災リーダー登録情報

ご登録情報を更新する場合は「更新」ボタンを押下して下さい。
ご登録情報をCSVファイルに出力する場合は「CSV出力」ボタンを押下して下さい。
中止する場合は「キャンセル」ボタンを押下して下さい。

登録情報を更新します

キャンセル CSV出力 更新

登録情報をCSVファイルに出力します

3 - 2. アンケート一覧

アンケート一覧では、実施中のアンケートの一覧を見ることができます。
一度回答したアンケートでも、実施期間中であれば回答を修正することができます。
未実施のアンケートがある場合、オフィスページの上部に案内が表示されます。

防災リーダーメニュー

- 🏠 トップ
- 👤 登録情報詳細 (防災リーダー)
- 📄 アンケート一覧**
- ✉️ 配信済みメール
- 🔄 登録/更新履歴
- ✉️ 自動配信メール受信設定

クリック

アンケート一覧

現在実施中のアンケートの一覧です。
未回答のアンケートに回答する場合は、対象行の「回答する」ボタンを押下してください。
回答済みのアンケートについても、対象行の「回答更新」ボタンを押下することで回答内容の確認や、更新が可能です。

タイトル	ステータス	
XXXXについてのアンケート	未回答	回答する
□□□□についてのアンケート	回答済み	回答更新
〇〇〇〇についてのアンケート	未回答	回答する

事業所防災リーダー

日本語 English 简体中文 繁體中文 한국어

東京都

よくあるお問い合わせ | 操作ガイド

未回答のアンケートが存在します。

3 - 2. アンケート一覧

アンケート一覧から、「回答する」を選択し、アンケートに回答します。
必須項目は回答の選択・入力が必要です。

アンケート一覧

現在実施中のアンケートの一覧です。
未回答のアンケートに回答する場合は、対象行の「回答する」ボタンを押下してください。
回答済みのアンケートについても、対象行の「回答更新」ボタンを押下することで回答内容の確認や、更新が可能です。

タイトル	ステータス	
XXXXについてのアンケート	未回答	<input type="button" value="回答する"/>
□□□□についてのアンケート	回答済み	<input type="button" value="回答更新"/>
〇〇〇〇についてのアンケート	未回答	<input type="button" value="回答する"/>

クリック



〇〇〇〇についてのアンケート

3回目のアンケートを実施します。
1. 実施について
2. 時間について
3. 結果について
回答をお願いします。

1. 実施について(3回目)
(単一選択)
 問題ある
 問題ない

質問2 **必須** 2. 時間について(3回目)
(単一選択)
 AM
 PM

質問3 3. 結果について(3回目)
こちらに回答を入力してください。

回答を登録・更新

3 - 3. 配信済みメール一覧

システムから配信されたメールの配信日時、配信タイトルを確認できます。

防災リーダーメニュー

- 🏠 トップ
- 👤 登録情報詳細 (防災リーダー)
- 📄 アンケート一覧
- ✉️ 配信済みメール一覧**
- 🔄 登録/更新履歴
- ✉️ 自動配信メール受信設定

クリック



配信済みメール一覧

配信日時	配信タイトル
2024/02/07 10:02	【東京都・事業所防災リーダー】東京都からの防災メッセージ解除のご案内
2024/02/01 11:18	【東京都・事業所防災リーダー】企業情報・情報管理者の登録完了のお知らせ
2024/02/01 11:18	【東京都・事業所防災リーダー】企業情報・情報管理者のパスワードのご案内
2024/02/01 11:17	【東京都・事業所防災リーダー】企業情報・情報管理者の本登録用フォームのご案内

<< 1 >>

閉じる

システムから配信されたメールの一覧が表示されます。

3 - 4. 登録/更新履歴

ログインユーザーが登録・更新した操作履歴が閲覧できます。

防災リーダーメニュー

- 🏠 トップ
- 👤 登録情報詳細 (防災リーダー)
- 📄 アンケート一覧
- 📧 配信済みメール一覧
- 📄 登録/更新履歴**
- ✉️ 自動配信メール受信設定

クリック

登録/更新履歴

実施日時	実施内容	実施対象
2024/01/26 15:16	情報管理者もしくは防災リーダーの削除	
2024/01/26 15:16	情報管理者もしくは防災リーダーの削除	
2024/01/26 15:16	情報管理者もしくは防災リーダーの削除	

防災リーダー（ログインユーザー）の登録/更新した履歴が表示されます。

3 - 5. 自動配信メール受信設定

防災リーダー（ログインユーザー）は、受信を希望する自動配信メールの設定することができます。設定は何度でも変更可能です。※一部情報は受信を必須とし、設定変更できません。

防災リーダーメニュー

- トップ
- 登録情報詳細（防災リーダー）
- アンケート一覧
- 配信済みメール一覧
- 登録／更新履歴
- 自動配信メール受信設定**

クリック



自動配信メール受信設定

本画面では、自動配信メールの受信の設定が可能です。
一部重要な情報については、システム上受信必須とさせていただき、選択を外すことはできません。
ご了承くださいませと幸いです。

必須 は、必須入力です。

災害情報受信設定 **必須**

全選択 全解除

- 地震情報
 - 震度5強以上
 - 震度3
 - 震度5弱
 - 震度2
 - 震度4
 - 震度1
- 津波情報
 - 津波警報・注意報
- 土砂災害情報
 - 土砂災害警戒情報
- 気象情報
 - 大雨特別警報
 - 大雪特別警報
 - 大雨警報
 - 暴風警報
 - 高潮警報
 - 暴風特別警報
 - 波浪特別警報
 - 高潮特別警報
 - 暴風警報
 - 波浪警報
- 噴火情報
 - 噴火警報
 - 噴火警報:当該居住地域厳重警戒
 - 噴火警報:入山規制等
 - 噴火警報(周辺海域):周辺海域
 - 火口周辺警報:入山規制等
 - 火口周辺警報:火口周辺警戒
- 降灰情報
 - 多量の降灰
 - やや多量の降灰
 - 少量の降灰
- その他情報
 - 国民保護事態

防災ニュース **必須** 希望する 希望しない

防災訓練 **必須** 希望する 希望しない

その他 **必須** 希望する 希望しない

事業所防災リーダー通信 **必須** 希望する 希望しない

キャンセル **設定**



自動配信メールの受信を希望する情報を選択します。

受信を希望する／希望しないから選択します。

「設定」を押すと受信設定が完了します。

4. LINEの機能構成

4 - 1. LINEのトーク画面構成

4 - 2. それぞれの機能と操作説明

4-1. LINEトーク画面の構成

「LINE公式アカウント」では、**⑦受信設定**をご設定いただくと防災コンテンツや災害情報等のメッセージ通知がご利用いただけます。LINEによるメッセージ通知をご希望の方は、以下の友だちIDまたは添付のQRコードよりお友達登録ください。

友だちID : @550nyrnz

QRコード :



LINEのお友だち登録後、表示されるトーク画面について、
項番に沿ってそれぞれのメニュー内容と操作方法について説明します。



<メインメニュー一覧>

メインメニュータブ	
①	オフィスページログイン
②	東京都防災マップ
③	東京都防災アプリ
④	東京都防災X (旧Twitter)
⑤	動画で学ぶ防災
⑥	防災情報リンク
⑦	受信設定 (★設定必須 P.71)
チャットボットタブ	
⑧	チャットボット

4-2. それぞれの機能と操作説明 (1 / 4)



① オフィスページログイン

オフィスページのログイン画面に遷移します。



② 東京都防災マップ

東京都防災マップを表示します。
都内の防災施設（避難所、一時滞在施設情報等）や降水量等のデータを閲覧できます。



③ 東京都防災アプリ

東京都防災アプリのインストール画面遷移します。

4-2. それぞれの機能と操作説明 (2 / 4)



④ 東京都防災X (旧Twitter)

東京都の防災に関する公式アカウントのツイートを表示します。

⑤ 動画で学ぶ防災

Youtubeの東京都総務局総合防災部チャンネルに遷移します。

⑥ 防災情報リンク

東京都防災ホームページの防災関連リンク集に遷移します。

4-2. それぞれの機能と操作説明 (3 / 4)



⑦受信設定

防災リーダー通信や災害情報等を受信設定の内容に基づいて配信いたします。

以下に設定手順を記載いたします。

※受信設定が未設定の場合、新宿区の情報配信いたします。

受信設定
https://je.kanameto.me

事業所防災リーダーに設定したメールアドレスを入力してください
必須

最大128文字

事業所防災リーダーに設定したログインIDを入力してください
必須

最大64文字

地域を設定してください
設定した地域に東京都より通知があった場合、メッセージを受信します。 必須

業種を設定してください
設定した業種に東京都より通知があった場合、メッセージを受信します。 必須

同意して回答する

情報を入力し[同意して回答する]ボタンをクリックすると確認画面に遷移します。

事業所防災リーダーに設定したメールアドレスを入力してください
必須

nishida71039@gmail.com

事業所防災リーダーに設定したログインIDを入力してください
必須

bousai0927

地域を設定してください
設定した地域に東京都より通知があった場合、メッセージを受信します。 必須

千代田区

業種を設定してください
設定した業種に東京都より通知があった場合、メッセージを受信します。 必須

農業・林業

戻る

送信

内容に問題がない場合、[送信]ボタンをクリックします。修正する場合は[戻る]ボタンをクリックして再入力をお願いいたします。

受信設定
https://je.kanameto.me

受信設定

ご回答ありがとうございました

受信設定が完了しました。右上の[×]ボタンから画面を閉じてご利用ください。

4-2. それぞれの機能と操作説明 (4 / 4)

⑧チャットボット

ボタンを押下すると防災リーダー制度や防災に関する情報をチャットボット形式で得ることができます。

(チャットイメージ)

