

令和 7 年度住宅事業者への感震ブレーカー購入費補助金
オンライン申請ガイド
(Jグランツ)

令和 7 年 8 月

東京都総務局総合防災部

目次

■ Jグランツとは	・ ・ ・ ・ P. 3
■ 手続きの流れ	・ ・ ・ ・ P. 4
■ 補助金の検索	・ ・ ・ ・ P. 5
■ 交付申請	・ ・ ・ ・ P. 7
■ 実績報告	・ ・ ・ ・ P. 3
■ 交付請求	・ ・ ・ ・ P. 1 2
■ 留意事項	・ ・ ・ ・ P. 1 5

Jグランツとは

Jグランツとは

jGrants

 <https://www.jgrants-portal.go.jp/>

- デジタル庁が運営する補助金の電子申請システムです。
- 国や地方公共団体の各種補助事業で利用することができます。
- Jグランツから申請を行うためには「gBizID（GビズID）」を取得する必要があります。

 **GビズIDの申請時に本人確認を行うため、印鑑不要で各種手続きが可能です。**

※交付申請を郵送で行う場合は、各様式に押印が必要になります。

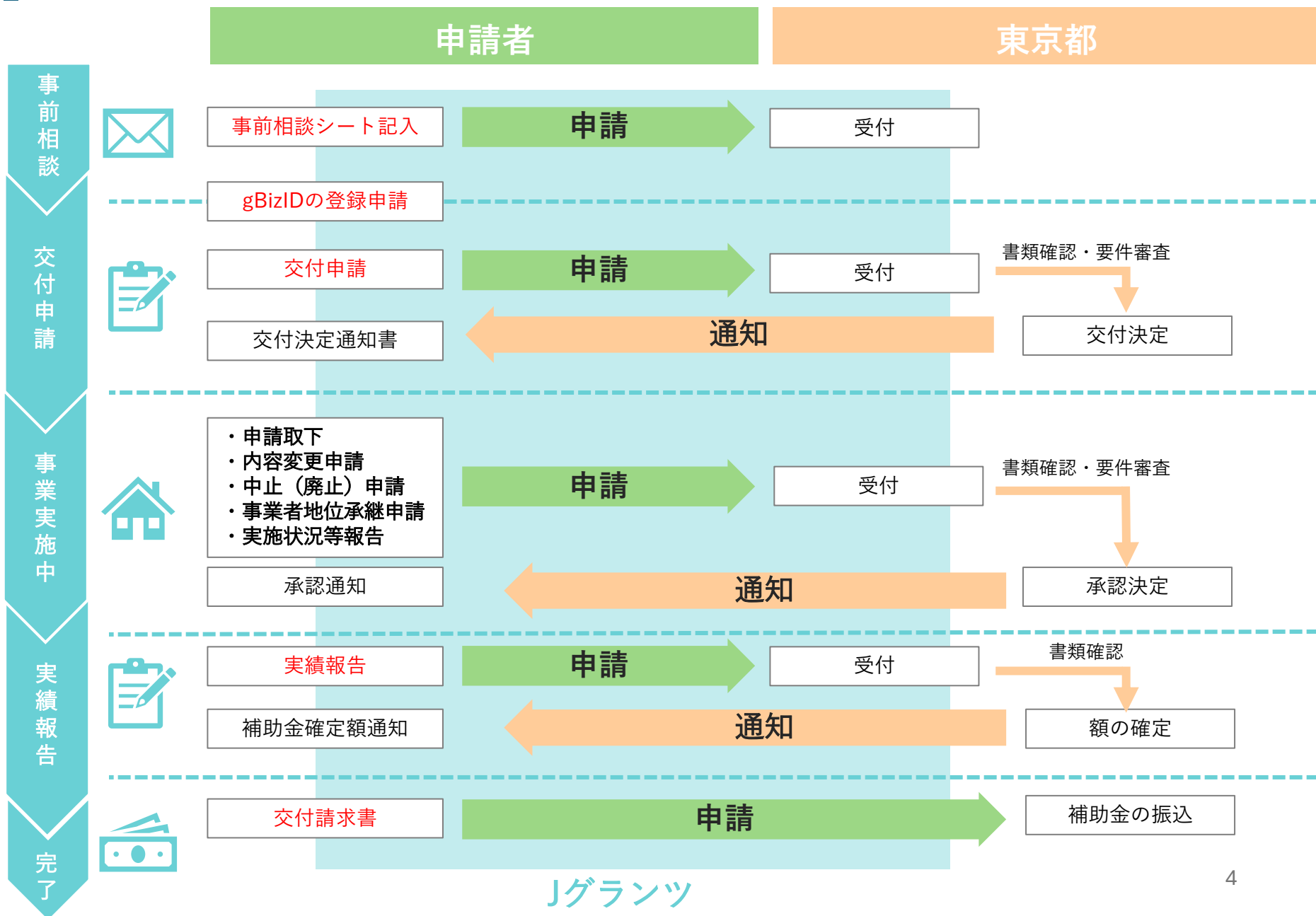
gBizIDの取得

GビズID

 <https://gbiz-id.go.jp/top/>

- 1つのID・パスワードで、様々な行政サービスにログインできるサービスです。
- gBizIDのアカウントにはいくつか種類がありますが、gBizIDプライムのアカウントが必要です。
- gBizIDプライムのアカウント発行には、2週間ほど時間がかかります。

手続きの流れ



補助金の検索（１）

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API ログイン

ネットですべて！
補助金申請

応募から、採択後の手続きまで完結。
国や自治体の補助金が、誰でも簡単に申請できます。

補助金を探す

① jGrantsのマイページから「補助金を探す」を押下

補助金を探す

検索

キーワードを入力してください
住宅事業者への感震ブレイカー購入費補助金

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

従業員数の上限

対象地域
全国

募集中の補助金のみ ☒ 当サイトで代理申請可能な補助金のみ ☐

検索

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数の上限	募集期間 ↑
住宅事業者への感震ブレイカー購入費補助金	30,000 円	全国	従業員数の制約なし	2025年8月1日 ~ 2026年3月31日

③ 表示された当該補助制度を押下

補助金の検索（2）

住宅事業者への感震ブレイカー購入費補助金

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■目的・概要

東京都は、首都直下地震等による人的・物的被害を軽減するため、出火防止対策を進めています。その取組の1つとして、東京都内に新築木造住宅を施工する際に、感震ブレイカーを設置する住宅事業者に対し、当該機器の購入費用の補助を行います。

■補助対象者

建築主として、都内に木造住宅を新築する事業者

■補助対象経費

補助対象となる経費は、次の①及び②を満たすものとします。
なお、本補助金以外に、都、国又は区市町村から交付される補助金等を重複して受給することはできません。

① 令和7年度中に着工し、令和9年3月末までにしゅん工を予定する新築の木造住宅に設置する分電盤タイプの感震ブレイカー内蔵型の機器の購入に要する経費の合計額（消費税及び地方消費税相当分を含む。）なお、設置費用は対象外です。

② 上記①の機器は、「一般社団法人日本配線システム工業会の感震機能付住宅用分電盤（JWDS007付2）」の規定に定める構造及び機能を有するもの。

■備考

- ・応募申請には、GビジネスIDが必要です。
- ・申請の手引きをよくお読みの上、申請を行ってください。

■問合せ先

東京都「住宅事業者への感震ブレイカー設置促進事業事務局」
専用メールアドレス：bousai (at) tentosento.com (at) を@に変換
電話番号：050-1725-9007
受付時間：9時30分～17時30分 ※月曜日～金曜日（祝祭日及び年末年始を除く）

■参照URL

東京都防災ホームページ
<https://www.bousai.metro.tokyo.lg.jp/1028034/1030547/>

④ 補助金の概要画面が表示されます。

詳細

公募要領

[申請の手引き.pdf](#)

交付要綱

[住宅事業者への感震ブレイカー購入費補助金交付要綱.pdf](#)

申請様式

[申請様式1（交付申請書）.xlsx](#)
[申請様式3（交付申請取下書）.xlsx](#)
[申請様式4（内容変更申請書）.xlsx](#)
[申請様式6（中止（廃止）申請書）.xlsx](#)
[申請様式8（事業者地位承継申請書）.xlsx](#)
[申請様式10（事業実施状況等報告書）.xlsx](#)
[申請様式11（事業実績報告書）.xlsx](#)
[申請様式13（補助金交付請求書）.xlsx](#)
[申請様式（記入例）.xlsx](#)

[一覧に戻る](#)

[ログインして申請する](#)

⑤ 画面をスクロールし、下部に表示される「申請する」を押下

交付申請（１）

① 補助金の申請画面が表示されます

申請

申請先情報

補助金名 住宅事業者への感震ブレイカー購入費補助金
申請フォーム名 交付申請

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報が自動入力されています。空欄があればご入力ください。

なお、自動入力された内容に変更等が必要な場合は、GビズIDのホームページより手続きを行ってください。

事業形態

法人名／屋号

本社所在地／印鑑登録証明書

本社所在地／印鑑登録証明書

代表者名／個人事業主氏名

必須 代表者役職

申請担当者の連絡先

GビズIDのアカウント利用者情報が自動入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号

連絡先住所（都道府県）

連絡先住所（市区町村）

連絡先住所（番地等）

連絡先住所（建物名等）

会社部署名／部署名

担当者氏名（姓）

担当者氏名（名）

連絡先電話番号

担当者メールアドレス

②「事業者基本情報」と「申請担当者の連絡先」には、GビズID等の情報が入力されているため、記載内容を確認
※ GビズIDの登録情報が変更になった場合は、必ずGビズID変更手続きを行った上で修正してください。
(GビズIDホームページ⇒<https://gbiz-id.go.jp/top/>)

交付申請（２）

交付申請

必須 事業の名称

事業の名称：「令和7年住宅事業者への感電ブレーカー購入費補助金」と記入ください。

ファイルが複数ある場合は、ZIP形式などでひとつのファイルにまとめて添付してください。

必須 補助金交付申請書

ファイルを選択

補助金交付申請書（様式1）.xlsxに詳細を記入のうえ添付してください。

必須 対象住宅の確認済証（写し）

ファイルを選択

必須 補助対象機器の購入見積書その他設置予定の種類

ファイルを選択

見積書に補助対象外の内容が含まれていても問題ありません（黒塗り可）。

必須 補助対象機器の仕様図（写し）

ファイルを選択

分電盤内部に感電ブレーカーが設置されていることがわかるもの。

③ 事業の名称欄は、「令和7年度住宅事業者への感電ブレーカー購入費補助金」と記入

④ 「ファイルを選択」を押下し、申請書類をアップロード
※ アップロードの形式は、
(1)分割したPDFファイル等をZIPファイルにまとめてアップロード
(2)一つのPDFファイルにまとめてアップロード
のどちらでも構いません。

交付申請（3）

同意確認事項（手続きサクサクプロジェクトへの参加のお願い）

必須 下記の【東京都が収集・利用する情報】を、今後、東京都及び東京都政策連携団体、東京都事業協力団体が行う各種補助金の交付手続等の簡素化のために利用することや、補助金の受取口座として指定することに同意します。

- ☒ 同意します
☐ 同意しません

⑤手続きサクサクプロジェクト参加を希望される場合は「同意する」をチェック

本申請においてご提供いただいた以下の情報について、東京都のデータ収集に同意いただいた場合は、今後、東京都及び東京都政策連携団体、東京都事業協力団体が行う各種補助金等の交付手続等の際、データ入力を省略可能とするほか、口座情報の記載や通帳の写し等の添付、口座情報確認作業等を不要とする「手続きサクサクプロジェクト」によるワンスオンリーの取組として利用させていただきます。

参加を希望される方は、「同意します」にチェックをお願いします。

【東京都が収集・利用する情報】

- 事業者基本情報（事業者識別番号（法人番号、事業主管理番号）、商号又は名称もしくは氏名、代表者職・氏名、所在地又は住所）
- 事業所情報（事業所名称、屋号、所在地、事業所電話番号）
- 代表者電話番号
- 振込口座情報（金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人）

利用規約

必須 利用規約に同意する

- ☒ はい

「グラントの利用規約に同意するの「はい」にチェックを入れ、「申請する」を押下（押下後、確認のメッセージが表示されるので、再度「申請する」を押下してください。）

同意いただけない場合、申請できません。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

※申請後は、マイページから申請した事業の詳細を確認できます。

なお、交付決定がされるまでは【事業の詳細】における「手続き」のステータスは「交付申請」、【作成済みの申請】における「申請状況」は「申請済み」のステータスです。

実績報告（１）

「実績報告」のステータスでは、以下の手続きを申請することができます。

- 事故報告・状況報告
- 実績報告
- 交付申請内容変更
- 交付申請取下げ
- 中止・廃止申請

申請

申請先情報

補助金名	住宅事業者への感震ブレーカー購入費補助金
申請フォーム名	実績報告

実績報告

対象住宅がしゅん工し、「検査済証」発行後３０日以内または、「検査済証」が発行された年度の属する３月末のいずれか早い日までに実績報告書を提出してください。

事業及び申請の基本情報

法人名／屋号

法人番号／事業名

担当者氏名（姓）

担当者氏名（名）

必須 担当者メールアドレス

事業の名称

①「事業及び申請の基本情報」には、GビズID等の情報が入力されているため、記載内容を確認

実績報告（2）

添付資料

ファイルが複数ある場合は、ZIP形式などでひとつのファイルにまとめて添付してください。

必須 様式.xlsx

ファイルを選択

事業実績報告書（様式11）.xlsxに記入の上添付してください。

必須 対象住宅の検査済証（写し）

ファイルを選択

必須 補助対象機器の支払いを証明するもの（写し）

ファイルを選択

・「支払日」、「支払者」、「領収者」、「支払金額」が分かる書類（領収書、銀行の振込受付書等）を提出してください。

必須 対象住宅の全景写真

ファイルを選択

必須 対象住宅に補助対象機器を設置したことが分かる現場写真

ファイルを選択

分電盤内部に感震ブレーカーが設置されていることが分かるように撮影してください。

②「ファイルを選択」を押下し、申請書類をアップロード
※ アップロードの形式は、
(1)分割したPDFファイル等をZIPファイルにまとめてアップロード
(2)一つのPDFファイルにまとめてアップロード
のどちらでも構いません。

確認事項

必須 未提出の計画変更等はない

☐ はい

※未提出の計画変更等がある場合は、先に計画変更等を提出ください。

③ 確認事項の「はい」にチェックを入れ、「申請する」を押下してください。
※申請内容に変更が生じた場合は、必ず実績報告前に交付申請内容変更手続きを行ってください。

交付請求（１）

東京都より、補助金額確定の通知を受けた後、交付請求の申請を行ってください。

申請

申請先情報

補助金名	住宅事業者への感震ブレーカー購入費補助金
申請フォーム名	交付請求

交付請求

東京都より補助金確定額通知の交付を受けたら、東京都宛てに補助金を請求してください。

事業及び申請の基本情報

法人名／屋号	法人番号／事業者識別番号
担当者氏名（姓）	担当者氏名（名）
必須 担当者メールアドレス	
事業の名称	

①「事業及び申請の基本情報」には、GビズID等の情報が入力されているため、記載内容を確認

交付請求（２）

振込先情報

【ご案内】

これまで都の事業で手続サクサクプロジェクトへの同意を頂いた方は、登録済みの口座情報を利用して、事業者データベースから口座振替依頼書の提出が可能です。
ご希望の方は、下記リンクより事業者データベースにログインのうえ、「支払金口座振替依頼書」画面にて以下の情報をご記載ください。
※事業者データベースを初めて利用される方は初回登録が必要です。

○事業者データベース
<https://sakusaku.metro.tokyo.lg.jp/>

補助金名：住宅事業者への感震ブレーカー購入費補助金
提出先：総務局総合防災部防災戦略課調整担当

事業者データベースからお手続きいただいた場合は、下記の口座情報入力は不要です。

必須 事業者データベースの利用

- ☒ 利用します
☐ 利用しません

【ゆうちょ銀行を指定される場合】

- 「振込先情報」の各項目は、ゆうちょ銀行口座番号（記号・番号）のままでは入力できません。
- ゆうちょ銀行のホームページにて、振込用の「店名」「預金種目」「口座番号」に変換する必要があります。
- 詳しくは、Webサイトにてキーワード「ゆうちょ銀行 振込用口座番号」で検索してください。

振込先金融機関

振込先金融機関（コード）

支店名

支店名（コード）

預貯金種別

- ☐ 普通
☐ 当座
☐ その他

口座番号

口座名義（漢字）

0 / 128

口座名義

0 / 30

②「事業者データベース」を使用される場合は、「利用します」にチェックを入れてください。
利用されない場合は、以下の振込先金融機関等口座情報詳細を記入してください。

交付請求（３）

添付資料

↑

ファイルが複数ある場合は、ZIP形式などでひとつのファイルにまとめて添付してください。

必須 様式.xlsx

ファイルを選択

補助金交付請求書（様式13）.xlsxに詳細を記入のうえ添付してください。

③「ファイルを選択」を押下し、申請書類をアップロード

本補助金における手続きは全て完了です。

※マイページの「事業詳細画面」を下部にスクロールし、提出可能な申請欄に表示がないことを確認してください。

留意事項

申請方法の変更について

- 本補助金への申請をJグランツから行った場合でも、実績報告書や変更申請等を電子メール・郵送での提出に変更することができます。
- 紙での提出に変更する場合は、提出書類への代表者印の押印及び印鑑証明書の提出が必要になります。
- 変更をご希望の場合は、まずは事務局までお問合せください。

メールの自動送信について

- 提出された書類を事務局が審査しJグランツ上で処理を行うと、登録されているメールアドレス宛にメールが自動送信されます。
- 都から通知書の送付がない手続き（申請取下げの受理など）の場合でも、メールには「下記の申請が『通知済み』になりました。」と記載されます。