

年 月 日

東京都知事 殿

申請者住所（所在地）  
氏名（名称及び代表者名）  
連絡先（担当者名、電話番号）

東京マイ・タイムライン利用許諾申請書

東京マイ・タイムラインを利用したいので、「東京マイ・タイムライン利用取扱要領」第4条に基づき、下記のとおり申請します。

なお、利用に当たっては、同要領に定める事項を遵守するとともに、同要領第5条及び第7条の各号に該当すると認められた場合は、直ちに利用を中止することを誓約いたします。

また、私（私を代表とする法人・団体）は、同要領第5条のいずれにも該当する者ではないことを誓約いたします。

記

1 申請内容

利用目的	
利用方法	(種類・名称・規格・数量等)
利用場所	
利用期間	年 月 日 ～ 年 月 日
利用原稿の種別	A原稿 ・ B原稿
有償・無償の区別	有償 ・ 無償
その他誓約事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・著作権（著作権法第27条及び第28条の権利を含む）は東京都に帰属し、著作権使用料は有償・無償（どちらかに○をつけること）を希望します。</li><li>・利用にあたっては、東京都の承認を得ていることを明示します（出典明記）。</li><li>・利用データは、使用後に破棄します。</li><li>・申請内容に変更がある場合は、再度承認を得ます。</li></ul>

## 2 添付書類

- 企画書（デザイン、レイアウト図、原稿、設計図等）
- 申請者の概要が分かるもの（2回目以降は、内容に変更がなければ省略可）
- その他参考となる資料